Registracija novog korisnika

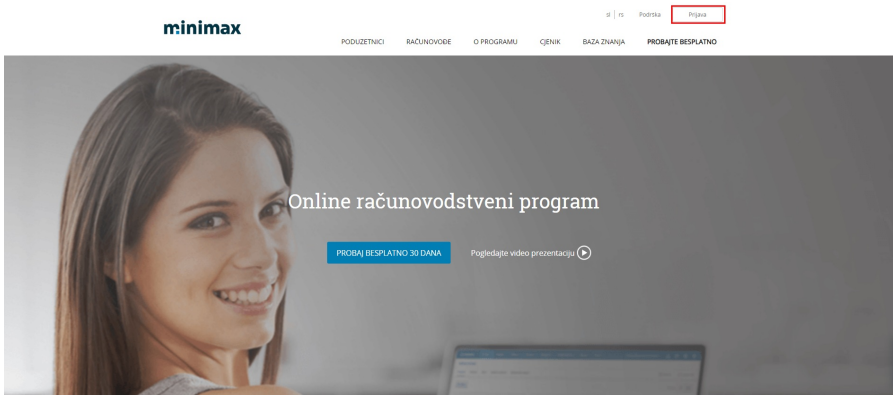
Zadnje ažurirano24/04/2024 10:23 am CEST

Uputa se odnosi na **prvu registraciju korisnika u sustavu Minimax.**

Kada je korisnik jednom registriran u sustavu, ima mogućnost postati **pretplatnik** ili mu administrator nekog drugog pretplatnika može **omogućiti pristup** do podataka.

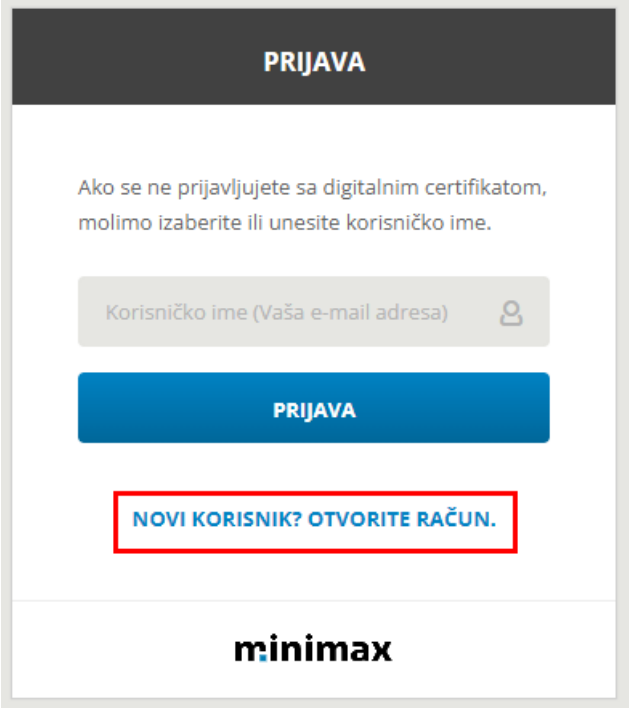
1

Na internetskoj stranici www.minimax.hr kliknite na ikonu **Prijava**.



2

Izaberete **NOVI KORISNIK? OTVORITE NOVI RAČUN.**

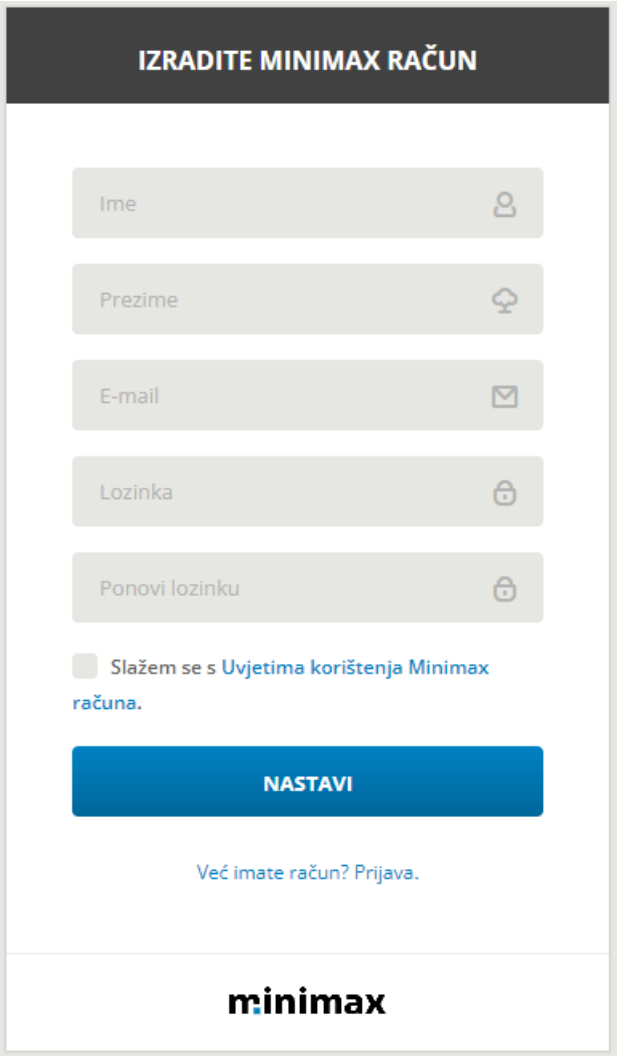


3

Unesite **ime, prezime, e-mail, lozinku i ponovite lozinku**. Na tu adresu

primat ćete automatske poruke za aktivaciju računa i povremene obavijesti.

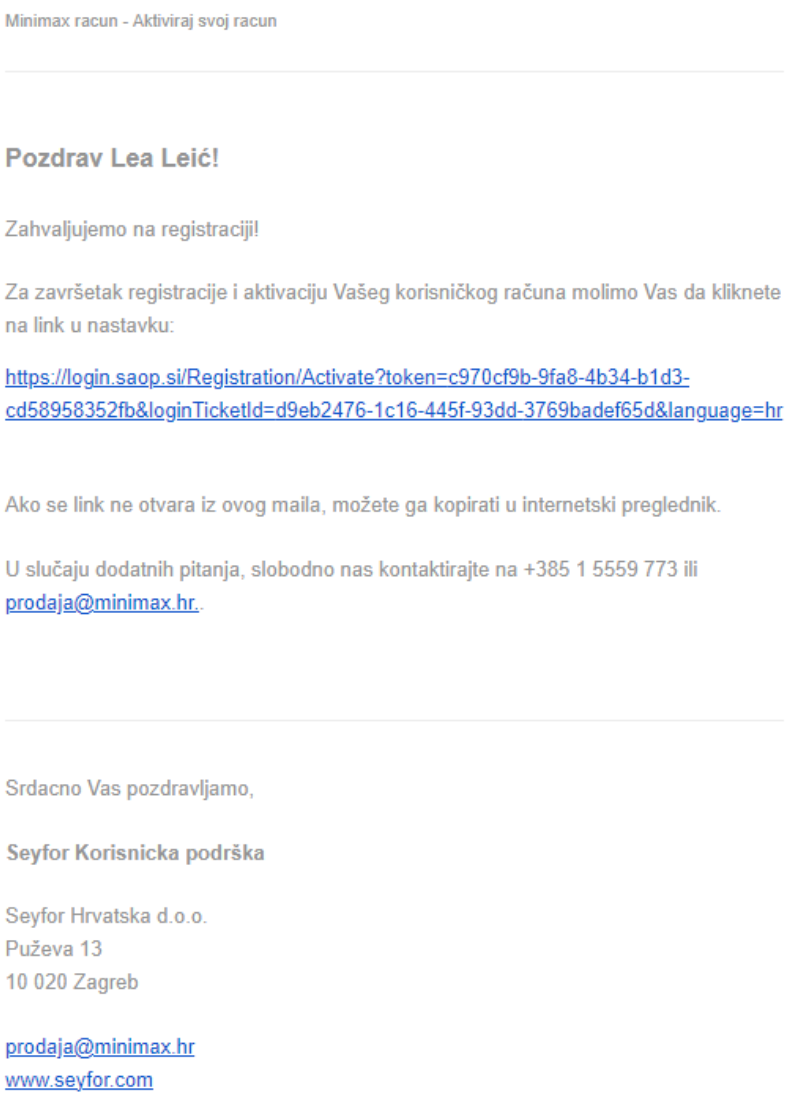
Za nastavak se morate složiti s uvjetima korištenja (kvačica). Kliknite **Nastavi**.



4

Na sljedećem koraku prikazat će se prozor s obavijesti za **aktivaciju računa**.

U mailu koji ćete kroz par minuta primiti na upisanu e-mail adresu kliknite na poslanu **poveznicu** kako biste aktivirali račun.



Minimax racun - Aktiviraj svoj racun

Pozdrav Lea Leić!

Zahvaljujemo na registraciji!

Za završetak registracije i aktivaciju Vašeg korisničkog računa molimo Vas da kliknete na link u nastavku:

https://login.saop.si/Registration/Activate?token=c970cf9b-9fa8-4b34-b1d3-cd58958352fb&loginTicketId=d9eb2476-1c16-445f-93dd-3769badef65d&language=hr

Ako se link ne otvara iz ovog maila, možete ga kopirati u internetski preglednik.

U slučaju dodatnih pitanja, slobodno nas kontaktirajte na +385 1 5559 773 ili prodaja@minimax.hr.

Srdacno Vas pozdravljamo,

Seyfor Korisnicka podrška

Seyfor Hrvatska d.o.o.
Puževa 13
10 020 Zagreb

prodaja@minimax.hr
www.seyfor.com

Naslov maila je **Seyfor racun - Aktiviraj svoj racun.** Ukoliko kroz nekoliko minuta niste primili mail, provjerite je li stigao u mapu za neželjenu poštu (spam).

5

Klikom na link za aktivaciju automatski ćete biti preusmjereni u Minimax, a za nastavak korištenja klikom na kvačicu potrebno je **prihvatiti uvjete korištenja**. Uvjete korištenja možete pročitati klikom na poveznicu na ekranu ili OVDJE.

Ako ste korisnički račun registrirali s ciljem **aktivacije licence**, odnosno kako biste postali pretplatnik, program Vas dalje vodi kroz korake otvaranja organizacije i odabira licence.

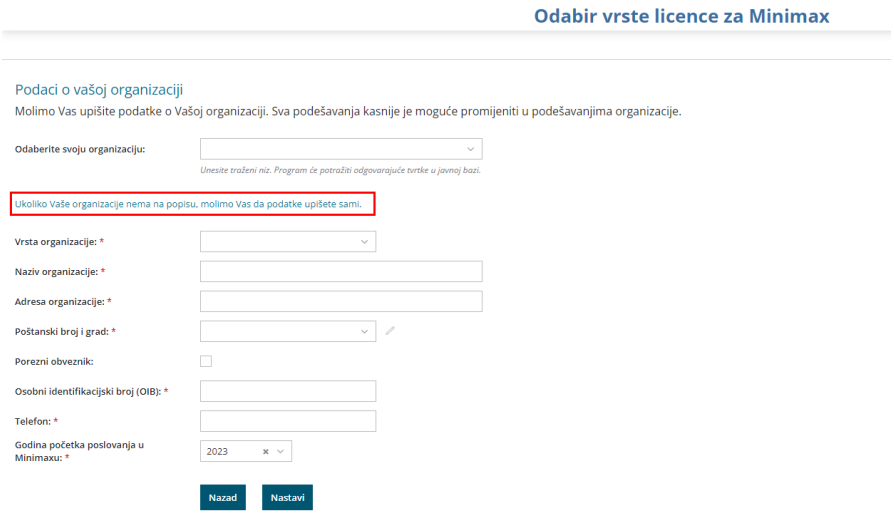
> Ako je organizacija prethodno već otvorena i registracija se radi za korisnički račun kojem će se dodijeliti pristup do već otvorene organizacije, u tom slučaju na ovom koraku nije potrebno otvarati organizaciju, već je dovoljno potvrditi registraciju preko linka iz maila.

Unos organizacije i odabir licence

1

Nakon prihvaćanja uvjeta korištenja, potrebno je **unijeti organizaciju**.

Podatke o organizaciji moguće je unijeti iz **javne baze** ili ih unijeti **ručno** ako organizacije nema u bazi.

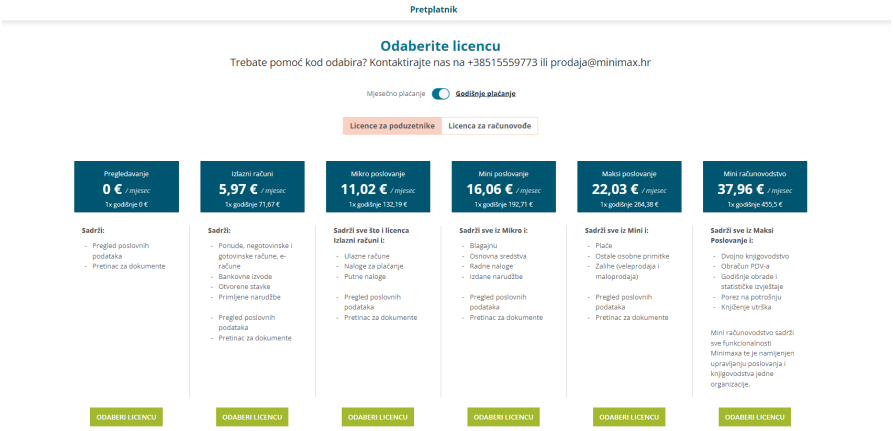


Podatke unesene na ovom koraku moguće je ručno promijeniti, osim podatka o vrsti organizacije i godini početka poslovanja. Video uputu za

unos organizacije pogledajte OVDJE.

2

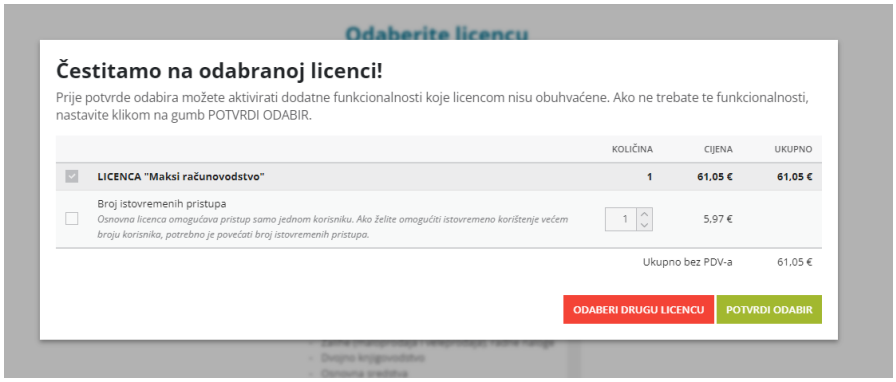
Klikom na **Nastavi** program nas preusmjeri na **odabir licence**. Moguć je izbor između **licenca za poduzetnike** (vođenje operativnog dijela poslovanja i samostalnog knjigovodstva) ili **licenca za računovođe** (knjigovodstveni servisi) te odabir između **mjesečnog** ili **godišnjeg plaćanja**.



3

Kliknete **odaberi licencu**, a zatim **potvrdi odabir**.

Ako želite aktivirati dodatnu funkcionalnost, odnosno povećati broj istovremenih pristupa, uredite količinu i kliknete **Ažuriraj licencu**.



4 Nakon potvrde licence, otvorit će se početna stranica Minimaxa i klikom na naziv organizacije možete početi s radom.

Na početnoj stranici prikazat će se i obavijest za **dodatnu zaštitu Minimax računa**. Vaš korisnički račun možete dodatno zaštititi digitalnim certifikatom ili provjeravanjem u dva koraka. Dodatnu zaštitu nije potrebno aktivirati odmah, odnosno to možete napraviti naknadno klikom na ikonu čovječuljka > **Moj profil** > **Uredi osnovne podatke.**