

Mogu li ispraviti automatski pripremljenu temeljnici ili platni nalog?

Zadnje ažurirano 22/08/2023 10:54 am CEST

Automatski pripremljene [platne naloge](#) i [temeljnice](#) možemo popravljati.

Iznimka su temeljnice koje imaju status **Automatska**, one nastaju prilikom godišnjih obrada, knjiženju amortizacije, zaliha i tečajnih razlika.

Do temeljnica i platnih naloga koji su nastali prilikom knjiženja pojedinačnog obračuna ili dokumenta najlakše dođemo preko kratice na potvrđenom obračunu ili dokumentu.

Inače temeljnici možemo potražiti u **Knjigovodstvo > Glavna knjiga**, a platne naloge u **Banka > Nalozi za plaćanje**.

Temeljnica

- 1 Na zaključenom obračunu ili dokumentu nađemo poveznicu do temeljnice. Kliknemo na **Temeljnica**.
- 2 Klikom na poveznicu se otvori potvrđena temeljnica. Ako ju želimo ispraviti kliknemo na **Otkaži potvrđivanje**.
- 3 Zatim kliknemo **Uredi**.
- 4 U temeljnici ispravimo željene podatke. Kliknemo **Sačuvaj knjiženje**.
- 5 Nakon konačnih popravaka još jednom kliknemo **Spremi** u gornjem izborniku.
- 6 Kliknemo na **Potvrdi** – time potvrdimo temeljnici.

Upozorenje:

Ako naknadno otkažete „originalni“ obračun tj. dokument i zatim ga ponovno potvrdite, nastat će nova temeljnica prema trenutnim postavkama dokumenta tj. obračuna.

Ako postoji mogućnost preporučujemo da ispravljate originalni dokument tj. obračun koji zatim pripremi ispravnu temeljnicu i samo u iznimnim slučajevima popravljate automatske temeljnice.

Platni nalozi

- 1 Na zaključenom dokumentu ili obračunu nađemo poveznicu do platnih naloga koji su nastali na temelju knjiženja dokumenta ili obračuna.
- 2 Klikom na poveznicu prikažu se platni nalozi.
- 3 Klikom na odabrani platni nalog prikažu se podaci naloga.
- 4 Klikom na **Uredi** možemo popraviti podatke.
- 5 Kliknemo na **Spremi**.

Nalog možemo i izbrisati klikom na **Briši**.