## Postavke zaprimanja e-pošte u pretinac za dokumente

Zadnje ažurirano12/07/2023 2:42 pm CEST

U **Pretincu za dokumente** imamo mogućnost zaprimanja datoteke poslane preko e-pošte.

U tom primjeru uredimo postavke unutar **Pretinca za dokumente** za primanje e-pošte u pretinac:

1	
Kliknemo na ikonu <b>Postavke</b> 🔅 .	
Ulazzi dokumenti Izlazzi dokumenti	6 Ø
X Zahori ೨ Oxyldi + Dodyldatale 🎂 Okrad datolele 🧃 Premjest u 🔮 Okrafi 🔒 Spoji u jedan dokument 💣 hazdonj u vše dokumenta	
Witz: v pikali doustere 111 v	Podesavanja
2	

Zatim kliknemo na znak kruga 👔 , kako bi aktivirali Primanje e-pošte u

## pretinac za dokumente.

Podešavanja		X
Primanje datoteka u pretinac za dokun	nente	
Adresa za primanje:	@email.r	ninimax.hr
Obavještavanje o primljenoj e-pošti: ()	<ul> <li>ne obavještavaj</li> <li>obavještavaj samo o greškama</li> <li>obavještavaj o svim primljenim porukama</li> </ul>	
Obavijesti će se poslati na e-poštu:	~	
e-Dokumenti		
Posrednik za e-dokumente:	~	
		🗙 Odustani 🖺 Spremi

**3** U polje **Adresa za primanje** upišemo potreban podatak (predlažemo ime organizacije).

4

U Obavještavanje o primljenoj e-pošti odaberemo:

- Ne obavještavaj > nećemo primiti obavijest.
- Obavještavaj samo o greškama > primit ćemo obavijest ako uvoz u pretinac nije uspio.
- Obavještavaj o svim primljenim porukama > primit ćemo obavijest
   da smo zaprimili novu poštu u pretinac za dokumente

**Obavijest će se poslati na e-poštu**: upišemo e-mail na koji želimo primati obavijesti.

5 Odaberemo Spremi.

Ako preko pretinca za dokumente želimo **zaprimati e-račune**, u polju **e-Računi** potrebno je odabrati posrednika i upisati lozinku i/li unijeti certifikat. Više o ovoj funkcionalnosti pročitajte OVDJE.