

Povezanost s podrškom - zahtjevi za pomoć

Zadnje ažurirano 18/07/2023 10:25 am CEST

Zahtjevi za pomoć u Minimaxu osnovni su način komunikacije između korisnika i korisničke podrške.

Korisnik svoje pitanje, prijedlog tj. bilo kakvu poruku preda preko zahtjeva za pomoć u programu Minimax i na isti način dobije odgovor.

Podrška korisnicima preko zahtjeva za pomoć je besplatna!

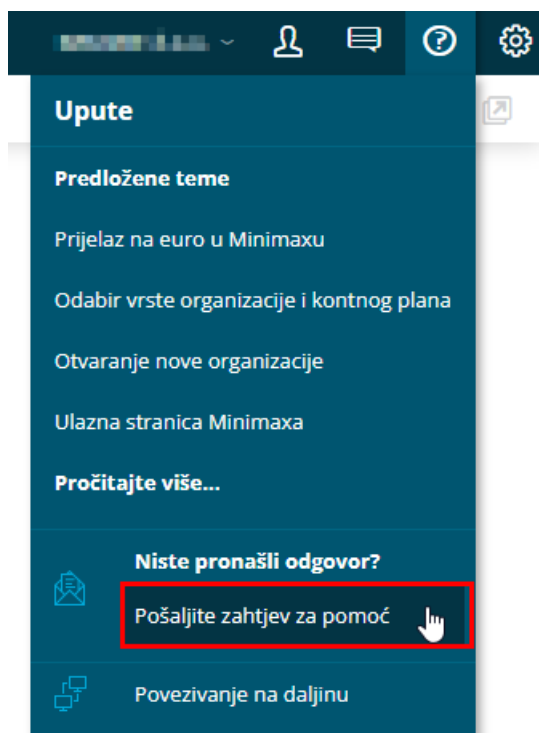
Slanje zahtjeva za pomoć

Obrazac za slanje zahtjeva za pomoć možemo naći na svim modulima unutar programa.

1 Kliknete na ikonu ?.

2

Izaberete **Pošaljite zahtjev za pomoć**.



Unos zahtjeva za pomoć

- 1 Izaberete **organizaciju** na koju se odnosi upit.
- 2 Napišete kratak **Naziv zahtjeva** iz kojeg će biti jasno za što se šalje upit.
- 3 U **Opis** upišete pitanje, problem ili prijedlog. Po mogućnosti što detaljnije.
- 4 **Dopuštam rješavatelju zahtjeva pristup do podataka** - ako želite dozvoliti pristup do podataka rješavatelju zahtjeva, označite kvadratić pored.
- 5 **Dopuštam upotrebu podataka u svrhu izvršenja ankete o zadovoljstvu podrške** - također označite ako želite dozvoliti upotrebu podataka.
- 6 U polje **Telefonski broj** može se unijeti broj telefona na koji ste dostupni u slučaju poziva od strane Minimax podrške.
- 7 U polje **Dostupnost** upišete podatak kada ste telefonski dostupni. Preporučljivo je da u tom vremenu budete pri računalu, za učinkovitije rješenje zahtjeva.
- 8 Ako želite odgovor na zahtjev za pomoć primiti i preko elektronske pošte koju imate upisanu pod **Moj profil**, označite kvadratić kod **Želim primiti odgovor na elektroničku poštu**.
- 9 Po želji možete **unijeti privitak** (sliku ekrana, datoteku za uvoz i sl.) preko gumba **Prilozi**.
- 10

Nakon toga kliknete na **Pošalji zahtjev**. Nakon slanja zahtjeva on je zabilježen u odjelu podrške.

Zahtjevi za pomoć

✕ Odustani

📎 Pošalji zahtjev

Organizacija: *

Organizacija B Ltd.

Naziv zahtjeva: *

Problem s aplikacijom

Opis: *

B I U 1= **:=**

☐ Dopuštam rješavatelju zahtjeva pristup do podataka

☐ Dopuštam upotrebu podataka u svrhu izvršenja ankete o zadovoljstvu s podrškom

Telefonski broj:

Dostupnost:

Želim primiti odgovor na
elektroničku poštu:
(ida.fresl@saop.hr)

☐

Prilozi (0)



Ako imate dodatno pitanje koje je povezano s odgovorom na zahtjev za pomoć, onda kliknete **Odgovori**. Odgovor unesete u polje **Opis**, tu možete dodati i prilog uz odgovor na zahtjev i kliknete **Spremi**. Odgovor zaprimimo na gore opisan način.