

Obavijest "'IssueDate' element is invalid..." na statusu izlaznih e-računa

Zadnje ažurirano 10/08/2023 2:49 pm CEST

Ako se prilikom slanja e-računa na statusu e-računa prikaže obavijest:

"The 'urn:oasis:names:specification:UBL:schema:xsd:CommonBasicComponents-2:IssueDate' element is invalid - The value " is invalid according to its datatype 'urn:oasis:names:specification:UBL:schema:xsd:CommonBasicComponents-2:IssueDateType' - The string " is not a valid Date value."

na predlošku računa potrebno je upisati **datum osnove za izdavanje**.

Kako bi se formirala ispravna XML shema e-računa, u polju **Vrsta i datum osnove za izdavanje**, uz odabir vrste osnove iz padajućeg izbornika, potrebno je upisati i **datum osnove za izdavanje**.

Predložak izlaznog računa:

The screenshot shows a user interface for creating an e-invoice. At the top, there are buttons for 'Odustani', 'Spremi' (Save), 'Ispostavi' (Print), and 'Ispostavi i ispiši' (Print and Save). Below these are tabs for 'Osnovni podaci' (Basic Data), 'Pretpregled' (Preview), 'Primatelj dokumenta/Primatelj' (Document Sender/Recipient), 'Pretpregled otpremnice' (Delivery Address Preview), and 'Ostali podaci' (Other Data). The 'Osnovni podaci' tab is selected. In the center, there are various input fields: 'Numeracija' (Numbering) set to '/01/01-Numeracija', 'Novčana jedinica' (Currency Unit) set to 'EUR', 'Kupac:' (Customer) set to 'Oblici d.o.o.', 'Analitika:' (Analytics), 'Datum računa:' (Invoice Date) set to '10.08.2023 14:47', 'Rabat(%)' (Discount %) set to '0.00', 'Ponavljajući račun' (Recurring Invoice) checked, 'Datum prometa:' (Delivery Date) set to '10.08.2023' and '10.08.2023', 'Vrsta i datum osnove za izdavanje:' (Type and date of issuance) highlighted with a red box and set to 'Ugovor 31.07.2023', 'Datum dospjeća:' (Due Date) set to '25.08.2023', 'Osnova za Izdavanje:' (Reason for issuance) set to 'Ugovor 23/1-7', and 'Blagajnik:' (Custodian) set to 'Luka Lukić'. A '+' button is located next to the 'Vrsta i datum osnove za izdavanje:' field.

Kako biste napravili promjenu, na računu je potrebno kliknuti **Otkazivanje ispostavljanja > Uredi** i u predviđenom polju upisati datum osnove za izdavanje. Nakon ponovnog ispostavljanja računa, formirat će se nova XML shema e-računa i e-račun je potrebno ponovno poslati.