

Izlazni račun fizičkoj osobi (bez obzira na državu)

Zadnje ažurirano 07/09/2026 3:04 pm CEST

Organizacija koja je obveznik PDV-a izdaje račun fizičkoj osobi iz Hrvatske, EU ili izvan EU.

- 1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi**.
- 2 Odaberemo **Novi**.
- 3 U polju **Numeracija** odaberemo numeraciju povezanu s [fiskalnom blagajnom](#).
- 4 U polje **Kupac** > unesemo **stranku** koja ima označen tip stranke: [Krajnji kupac](#). Ako stranka nije iz Hrvatske onda odaberemo kvačicu **Za knjiženje uzmi u obzir državu**. Na temelju ove opcije potraživanje će se automatski knjižiti na odgovarajući konto. Na primjer ako se radi o domaćem kupcu onda će se potraživanje knjižiti na konto 1200, a ako se radi o stranom kupcu onda će se potraživanje knjižiti na konto 1210.
- 5 Unesemo **datume**.
- 6 Izaberemo artikl i u polju **Vrsta obračuna PDV-a** > odaberemo vrstu obračuna koja utječe na obračun PDV-a i upis u poreznu evidenciju.

Upis u poreznu evidenciju

Taj će se račun upisati u **polja II.1, II.2 ili II.3 (ovisno o poreznoj stopi na artiklu) obračuna PDV-a i u knjigu izlaznih računa u polja 17 do 22 (ovisno o poreznoj stopi na artiklu)**.