

# Knjižno odobrenje ili storno izlaznog računa

Zadnje ažurirano 13/01/2025 9:41 am CET

Knjižno odobrenje ili storno izlaznog računa u programu možemo napraviti na dva načina:

## Ručni unos knjižnog odobrenja

- 1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi**
- 2 Odaberemo **Novo** > unesemo [zaglavlje računa](#).
- 3 Na retku artkla unesemo **količinu s negativnom vrijednosti**.
- 4 **Spremimo** redak.
- 5 Knjižno odobrenje potvrdimo klikom na **Ispostavi** ili **Ispostavi i ispiši**.
- 6 Naknadno [zatvorimo otvorenu postavku za knjižno odobrenje](#) (smanjujemo potraživanje za vrijednost knjižnog odobrenja).
  - Za knjižno odobrenje koje je vezano na zalihe program pripremi i [negativno izdavanje u zalihamu](#)

## Kopiranje izlaznog računa u knjižno odobrenje

- 1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi** kliknemo na račun.
- 2 Odaberemo **Kopiraj > U knjižno odobrenje / storno**.
- 3 Program pripremi novi dokument s istim podacima koji su na računu, samo **količina ima negativnu vrijednost**.
- 4 Uredimo podatke u zaglavljtu računa (datumi) i na retku artikla (vrijednost) ako je vrijednost drugačija.
- 5 Knjižno odobrenje potvrdimo klikom na **Ispostavi**.
- 6 Program samostalno zatvori otvorenu postavku (smanjuje potraživanje za vrijednost knjižnog odobrenja).
  - Za knjižno odobrenje koje je vezano na zalihe program pripremi i [negativni izdavanje u zalihamu](#).

Šifra	Naziv	%PDV	Količina JM	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Popust (%)	Vrijednost
Opis							

**Spremi** **X Odustani**

Broj	Šifra	Artikl	PDV	Količina JM	Cijena	Cijena s PDV-om	Popust	Vrijednost	Povezani predujam	Skladište
1	1510	Exclusiv paket	25,00	-1	85,00	106,25	-106,25			

## Ispравак računa u istom vremenskom razdoblju

Ako želimo stornirati račun za porezno razdoblje koje još nije zaključeno, račun možemo otkazati klikom na **Otkazivanje izdavanja**, uredimo podatke i ponovno ispostavimo račun. U tom se slučaju prethodno uskladimo s kupcem.

Na taj način, u skladu sa zakonom, ne možemo uređivati [gotovinske račune](#).