

Ponavljajući izlazni računi

Zadnje ažurirano 31/08/2026 1:27 pm CEST

U Minimaxu je moguće jednostavno pripremiti račune koji se ponavljaju (za istog kupca, s istim artiklom, u istom iznosu).

Npr. za paušalnu naknadu, održavanje, pretplate, školarine itd.

Formiranje ponavljajućih računa

1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi**.

2

Kliknemo **Napredno pretraživanje** gdje dodamo kvačicu kod računa koji će biti ponavljajući.

3 Odaberemo **Masovne obrade > Formiranje ponavljajućih računa**

4

Nakon odabira akcije, na drugom koraku prikazu nam se računi za koje smo označili da su ponavljajući.

Kvačicama označimo račune za koje želimo formirati ponavljajuće račune, kliknemo **Naprijed**, na četvrtom koraku upišemo **datum dospijeca**, **datum prometa** i **opis iznad**.

Klikom na **Izvrši** pripreme se predlošci ponavljajućih računa koje potom preko akcije **Ispostavljanje masovno ispostavimo**.