

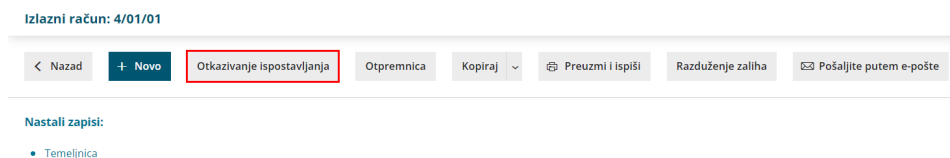
Kako naknadno promijeniti podatke na računu?

Zadnje ažurirano 31/08/2026 1:08 pm CEST

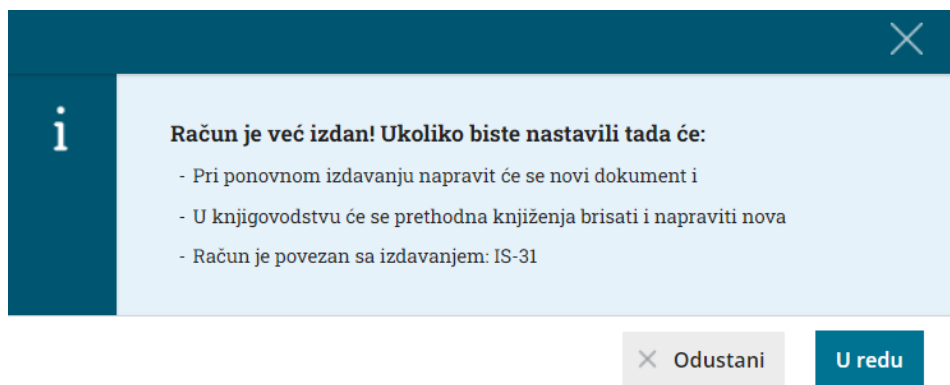
Ne možemo otkazati:

- račune koji su uključeni u potvrđeni obračun PDV-a (ako ne mijenjamo obračunske podatke za PDV, možemo otkazati obračun PDV-a, popraviti račun i zatim ponovno potvrdimo Obračun PDV-a),
- račune iz prošlih poslovnih godina,
- gotovinske račune.

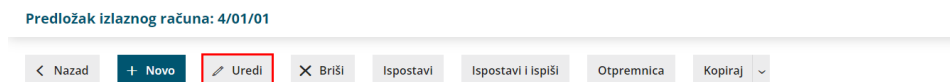
Ako na potvrđenom izlaznom računu želimo popraviti podatke (klijent, datumi, tekst za ispis, artike...) račun najprije moramo otkazati klikom na gumb **Otkazivanje ispostavljanja**.



Nakon otkazivanja računa, svi zapisi u temeljnici i knjigama PDV-a se brišu i nakon ponovnog izdavanja zapišu se s novim podacima. Broj računa ostaje isti. Odaberemo **U redu**.



Nakon otkazivanja računa, račun dobije status **Predložak izlaznog računa** i prikaže se tipka Uredi. Možemo ispravljati sve podatke kao da unosimo novi račun.



Račun ispravimo i potvrdimo, a klikom na **Ispostavi**, opet se pripremi temeljnica i zapis u poreznu evidenciju (ako je to potrebno).

