

Kako naknadno promijeniti podatke na računu?

Zadnje ažurirano 19/07/2023 1:14 pm CEST

Ne možemo otkazati:

- račune koji su uključeni u potvrđeni obračun PDV-a (ako ne mijenjamo obračunske podatke za PDV, možemo otkazati obračun PDV-a, popraviti račun i zatim ponovno potvrdimo Obračun PDV-a),
- račune iz prošlih poslovnih godina,
- gotovinske račune.

Ako na potvrđenom izlaznom računu želimo popraviti podatke (klijent, datumi, tekst za ispis, artikli...) račun najprije moramo otkazati klikom na gumb **Otkazivanje ispostavljanja**.

Izlazni račun: 4/01/01

< Nazad + Novo Otkazivanje ispostavljanja Otpremnica Kopiraj ▾ Preuzmi i ispiši Razduženje zalha Pošaljite putem e-pošte

Nastali zapisi:

- Temeljnica

Nakon otkazivanja računa, svi zapisi u temeljnici i knjigama PDV-a se brišu i nakon ponovnog izdavanja zapišu se s novim podacima. Broj računa ostaje isti. Odaberemo **U redu**.

i

Račun je već izdan! Ukoliko biste nastavili tada će:

- Pri ponovnom izdavanju napraviti će se novi dokument i
- U knjigovodstvu će se prethodna knjiženja brisati i napraviti nova
- Račun je povezan sa izdavanjem: IS-31

✕ Odustani U redu

Nakon otkazivanja računa, račun dobije status **Predložak izlaznog računa** i prikaže se tipka Uredi. Možemo ispravljati sve podatke kao da unosimo novi račun.

Predložak izlaznog računa: 4/01/01

< Nazad + Novo Uredi ✕ Briši Ispostavi Ispostavi i ispiši Otpremnica Kopiraj ▾

Račun ispravimo i potvrdimo, a klikom na **Ispostavi**, opet se pripremi temeljnica i zapis u poreznu evidenciju (ako je to potrebno).

