

Brisanje izlaznog računa

Zadnje ažurirano 31/08/2026 1:15 pm CEST

- 1 U izborniku **Poslovanje > Izlazni računi**.
- 2 **Izaberemo račun** koji želimo obrisati tako da kliknemo na broj računa ili na predložak.

Brisanje predložaka izlaznih računa koji nemaju broj

Predloške izlaznih računa **koji još nemaju dodijeljen broj** (to znači da još nisu bili potvrđeni) obrišemo klikom na **Briši**. Klikom na **U redu** potvrdimo brisanje predloška računa.

Predložak izlaznog računa

< Nazad + Novo Uredi **X Briši** Ispostavi Ispostavi i ispiši Otpremnica

Brisanje računa koji imaju broj

Kad račun prvi put ispostavimo, on dobije redni broj. **Brisanje izlaznog računa kojem je dodijeljen broj nije moguće, osim ako se radi o predlošku zadnjeg ispostavljenog računa.** Računu čiji predložak nema zadnji redni broj možemo promijeniti podatke računa (kupca, artikl, iznos itd.)

Brisati možemo samo zadnji ispostavljeni račun, tako da će prilikom sljedećeg izdavanja novi račun dobiti "njegov" broj.

1. Odaberemo izlazni račun > klik na **broj računa**.
2. Račun otkazemo klikom na **Otkazivanje ispostavljanja**. Program obriše temeljnicu u dvojnog knjigovodstvu i u poreznim evidencijama.

Izlazni račun: 79/03/85

< Nazad + Novo **Otkazivanje ispostavljanja** Otpremnica Kopiraj Ispiši Razduženje zaliha Pošaljite putem e-pošte Pošalji e-račun

3. Kliknemo **Briši**.
4. Brisanje potvrdimo klikom na **U redu**.

Otkazati možemo samo račune koji ulaze u nezaključeni obračun PDV-a.

Ako je račun koji želimo otkazati već uključen u zaključeni obračun za PDV, račun možemo urediti ili obrisati samo ako prethodno otkazemo potvrđivanje

obračuna PDV-a. Ako je račun poslan kao eRačun i uspješno je fiskaliziran, račun nije moguće obrisati.