

Uređivanje ulaznog računa

Zadnje ažurirano 07/08/2024 11:31 am CEST

Možemo uređivati samo predložke ulaznih računa (zelene boje), znači one koje smo spremili za kasnije uređivanje ili ako smo potvrđeni račun otkazali.

Ulazni Računi

X Završi Pregledi Rashodi Pretinac za dokumente Novi ulazni računi

+ Novo Napredna pretraga

11.591,69 EUR svih ulaznih računa (7)	175,00 EUR Predlozi (1)	5.616,36 EUR Plaćeni (2)	0,00 EUR Neplaćeni nedospjeli (0)	5.800,33 EUR Neplaćeni dospjeli (4)
--	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--

1

Broj	†	Originalni broj	Dobavljač	Iznos	NJ	EUR bez PDV-a	Datum	Datum poslovnog događaja	Dospijanje	Status plaćanja EUR	Otvoreno plaćanje EUR
Predložak-2023-2		54/877/23	TECH D.O.O. Zagreb <input type="checkbox"/>	175,00	EUR	140,00	21.08.23	21.08.23	20.09.23		
2023-1		32/2521	Plavo d.o.o. Zagreb <input type="checkbox"/>	5.550,00	EUR	4.440,00	18.08.23	18.08.23	17.09.23	<input checked="" type="checkbox"/>	Izmijeni plaćan: <input type="checkbox"/>

Predložak ulaznog računa možemo urediti na sljedeći način:

- 1 Kliknemo na **broj ili predložak ulaznog računa**.
- 2 Na pregledu ulaznog računa kliknemo **Uredi**.
- 3 Program prikaže isti prozor kao pri unosu novog ulaznog računa gdje možemo podatke promijeniti i spremiti.

Što program učini?

Nakon potvrđivanja računa, program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu, zapise u poreznoj evidenciji (ako je to potrebno) i novi nalog za plaćanje (ako smo tako odabrali).