

# Brzi unos (kopiranje) ulaznih računa

Zadnje ažurirano 09/07/2026 11:28 am CEST

Mjesečno možemo od istih dobavljača primati slične račune koji se razlikuju samo u iznosima, datumima i originalnim brojevima računa. To su npr. računi za električnu energiju, telefon, internet, uredski materijal, vodu, gorivo, reprezentaciju i slično.

Te račune **knjižimo na ista konta i na jednak način ih prikazujemo u poreznoj evidenciji**. Za brži unos, kod unosa računa možemo prenijeti rashode iz prethodnih računa.

## Prenesi rashode iz prethodnih računa

- 1 Na unosu računa kliknemo na **Novo**.
- 2 Zaglavlje računa unesemo kao i kod svih drugih računa. Unesemo dobavljača, datum računa, datum prometa, iznos, plaćanje, broj originalnog računa, analitiku te datum dospjeća.

- 3 Kad odaberemo stranku, na ulaznom računu prikazat će se gumb **Prenesi rashode iz prethodnih računa**.

Ulazni račun (Novo sučelje)

\* Broj računa:  \* Broj originalnog računa:

\* Dobavljač:

\* Datum računa:  \* Datum prometa:  \* Datum dospjeća:  Broj dana:

\* Iznos:

\* Plaćanje:  \* Račun:

\* Referenca:    ☐ Obračun PDV-a po plaćenju realizaciji

Na ulaznom računu nema privitaka.

- 4 Program otvori skočni prozor za unos osnovice i PDV-a te opisa.

Brzi unos rashoda

| Konto               | Stopa PDV-a         | Osnovica                           | Iznos PDV-a                        | Opis                                             |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4060                | Opća stopa (25,00%) | <input type="text" value="58,60"/> | <input type="text" value="14,65"/> | <input type="text" value="Električna energija"/> |
| UKUPNO:             |                     | 58,60                              | 14,65                              |                                                  |
| Iznos računa u EUR: |                     | 73,25                              |                                    |                                                  |

- 5 Klikom na **Spremi** automatski će se spremiti upisan rashod.
- 6 Račun potvrdimo klikom na **Potvrdi**.

## Što program učini?

Kad potvrdimo račun, program pripremi **temeljnicu knjiženja**.

Ako pri unosu ulaznog računa na polju **Plaćanje** odaberemo **Platni nalog**, program pripremi i **nalog za plaćanje**.

## Brzi unos rashoda

Kad prenesemo rashode iz prethodnog računa, na skočnom prozoru ne možemo mijenjati postavke rashoda, već tek **nakon** što rashod spremimo i ponovo kliknemo na ikonu olovke.

Ako na prethodnom računu imamo više rashoda, a ne želimo sve rashode koristiti na računu koji unosimo, **osnovicu i PDV unesemo samo na rashodu koji želimo spremiti**.

**Brzi unos rashoda** ✕

| Konto               | Stopa PDV-a         | Osnovica | Iznos PDV-a | Opis |
|---------------------|---------------------|----------|-------------|------|
| 4701                | Opća stopa (25,00%) | 0,00     | 0,00        |      |
| 4060                | Opća stopa (25,00%) | 22,00    | 5,50        |      |
| UKUPNO:             |                     | 22,00    | 5,50        |      |
| Iznos računa u EUR: |                     | 27,50    |             |      |

 Spremi ✕ Odustani

## Kada ne možemo upotrijebiti Prijenos rashoda iz prethodnih računa?

- Za rashode koji su povezani s **osnovnim sredstvom, primitkom robe ili materijala** i za **račune od stranih dobavljača**.
- Ako su organizacija ili **dobavljač** iz prethodnog računa **promijenili status PDV-a**.