

Ulazni račun od špeditera

Zadnje ažurirano 10/07/2026 11:59 am CEST

Unesete zaglavlje računa jednako kao i za sve druge ulazne račune.

U postavkama stranke potrebno je označiti da je špediter obveznik PDV-a.

Dodavanje rashoda

Uobičajeno je da takav račun ima najmanje dva rashoda:

- **PDV od uvozne robe i**
- **špediterovu uslugu**

Rashod: PDV od uvozne robe

1

Klikom na **+Novi rashod** odabiremo:

- vrstu rashoda **Uvoz**.
- Odgovarajući **konto** za knjiženje PDV-a pri uvozu dobara (14052).
- **Opću stopu PDV-a**.
- U dijelu **Vrsta obračuna PDV-a** potrebno je odabrati **Uvoz** kako bi se formirao ispravan obračun PDV-a u retku **III.14**.
- Pod **Knjiženje** odaberemo račun na koji plaćamo PDV pri uvozu.
- **Spremimo** rashod.

Rashod

Osnovni podaci

Ostali podaci

* Vrsta rashoda:

Uvoz

* Konto:

14052 - Plaćeni PDV pri uvozu dobara...*

* Stopa PDV-a:

Opća stopa

Vrsta obračuna PDV-a:

Uvoz

Predujam

☐

Samoporezivanje

☐

PDV se odbija

☒

Opis:

* Knjiženje:

(UR:2023-20;eve) XIO

* Osnovica:

10.000,00

* Iznos PDV-a:

2.500,00

Veza s predumom:

Spremi

Spremi i novo

Odustani

Rashod: Špediterska usluga

1

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod. (On ne zahtijeva

posebne postavke.)

- 2 Prepišemo **osnovu** i **PDV**.
- 3 Kliknemo **Spremi**.
- 4 Kad završimo s unosom rashoda, račun **potvrdimo**.