

Ulazni račun - automatska izrada blagajničkog izdatka

Zadnje ažurirano 27/08/2024 2:46 pm CEST

Ako smo **račun plaćali iz blagajne**, pri unosu ulaznog računa moguće je označiti taj način plaćanja. Program će **automatski napraviti blagajnički izdatak**. Za tu mogućnost moramo imati aktiviran modul **Blagajna**.

- 1 U polju **Plaćanje** odaberemo **Blagajna**.
- 2 Prikaže se polje **Izdatak** gdje odaberemo vrstu izdatka, predefiniрано je **Plaćanje ulaznog računa**. U šifrniku **Primici i izdaci** određeno je na koji se konto knjiži obveza za pojedini izdatak.
- 3 Unesemo **Datum izdatka**.
- 4 Ako imamo više blagajni, u dijelu **Blagajna** bit će moguće odabrati u kojoj blagajni želimo izdatak formirati.

Što pripremi program?

Program pripremi **temeljnicu i blagajnički izdatak**.

- Ako za taj dan još nemamo otvoren blagajnički dnevnik, program će ga automatski otvoriti i u njemu kreirati blagajnički izdatak.
- Ako za taj dan imamo već potvrđen blagajnički dnevnik, program nas na to upozori. U tom slučaju dnevnik moramo otkazati da postane predložak. Nakon toga potvrdimo ulazni račun i program doda izdatak u postojeći dnevnik.
- Potvrdom računa program proknjiži obvezu do dobavljača, a istovremeno izdaje i blagajnički izdatak i zatvori obvezu.