

# Unos ulaznog računa za osnovno sredstvo ili nekretninu

Zadnje ažurirano 16/08/2024 11:06 am CEST

Unos ulaznog računa za osnovno sredstvo ili nekretninu napravimo preko izbornika **Poslovanje > Ulazni računi**.

[Zaglavlje računa](#) unesemo kao i kod svih ulaznih računa.

## Dodavanje rashoda na ulaznom računu

Klikom na **+Novi rashod** unesemo novi rashod sa sljedećim postavkama:

- U polju vrsta rashoda odaberemo **Osnovno sredstvo** ili **Nekretnina**.
- Kod rashoda s vrstom **Osnovno sredstvo** otvara se polje za unos / odabir novog osnovnog sredstva klikom na **+**.
  - Unesemo **Naziv** osnovnog sredstva.
  - Odaberemo **Amortizacijsku skupinu**. [Više o amortizacijskim skupinama](#).
  - Ostale podatke unosimo ako je potrebno, kliknemo **Spremi**.
- U dijelu **Prijenos u upotrebu** možemo odabrati:
  - **Odmah u upotrebu**  
Kada sredstvo stavimo u upotrebu, automatski se izradi temeljnica koja prenese vrijednost s konta u pripremi na konto nabavne vrijednosti s amortizacijske skupine koja je odabrana na osnovnom sredstvu.
  - **Ne ide odmah u upotrebu**
  - **100% otpis**
- Odaberemo **Konto** koji želimo koristiti i **stopu PDV-a**.
- Ako želimo, unesemo **analitiku** i **opis** rashoda (podatak se prenese na knjiženje u temeljnici).
- Rashod **spremimo** i račun **potvrdimo**.

**Za nadogradnju** postojećeg sredstva, nakon odabira vrste rashoda **na padajućem izborniku** odaberemo **osnovno sredstvo**, a u dijelu **Prijenos u upotrebu**:

- 1 Odaberemo radi li se o **povećanju vrijednosti ili smanjenju ispravka vrijednosti** i **ide li vrijednost osnovice odmah u upotrebu**.
- 2 Provjerimo **Iznos** osnovice odabranog rashoda i PDV.

3 Kliknemo na **Spremi** i račun **potvrdimo**.

---

## Što pripremi program?

Program pripremi knjigovodstvenu temeljnicu ulaznog računa i temeljnicu osnovnog sredstva sukladno odabranom prijenosu u upotrebu.

Sukladno odabiru vrste rashoda, račun će se pravilno upisati u poreznu evidenciju (PDV obrazac).