

Kako zatvaram knjižna odobrenja ili storno računa?

Zadnje ažurirano 28/07/2026 10:07 am CEST

Knjižna odobrenja ili storno račune zatvaramo u otvorenim stavkama gdje možemo i [ručno zatvoriti račune i plaćanja](#) međusobno.

U meniju odaberemo **Poslovanje > Otvorene stavke**.

- 1 Odaberemo **stranku**.
- 2 Kliknemo na datum **dospijeća** knjižnog odobrenja ili storna.
- 3 Odaberemo **račun** (ili više računa) koje želimo zatvoriti.

Također možemo prvo odabrati račun i s njim zatvoriti knjižno odobrenje ili storno - redoslijed nije bitan.