

Ručno zatvaranje otvorenih stavki

Zadnje ažurirano 09/10/2025 7:55 am CEST

U izborniku **Poslovanje** odaberemo **Otvorene stavke**. Odaberemo **vrstu prikaza** otvorenih stavki (sve stavke, duguje, dugujemo), a dodatno možemo ograničiti po datumu računa ili valute, po klijentu i kliknemo **Nađi**. U tablici se prikazu otvorene stavke.

- 1 Kliknemo na **naziv stranke** i otvori se popis otvorenih stavaka odabranu stranku.
- 2 Za zatvaranje stavke **kliknemo na datum knjiženja**.
- 3 U gornjem dijelu prikazan je otvoreni iznos stavke, a dolje redovi s otvorenim stavkama koje odabranu stavku mogu zatvoriti. Knjižene su na isti konto, ali na drugu stranu (potražuje, duguje).
- 4 Na pojedinom retku **unesemo iznos zatvaranja**. Gornju stavku možemo (djelomično) zatvoriti s više donjih stavaka, zatvaranje potvrdimo klikom na **Zatvori**.

Zatvaranje

✕ Zatvori

Stranka: Harmony d.o.o.
Veza: 20235
Opis: IR:5
Datum: 24.08.2023
Dospjeće: 23.09.2023
Otvoreni iznos stavke: 375,00 EUR

Knjiženja, koja mogu zatvarati izabrano knjiženje

Pretraživanje...

Opis	Datum	Dospjeće	Veza	Otvoreni iznos stavke	Za zatvaranje	Zatvaranje
 Izvadak: ADDIKO BANK (3)(EUR)(§1)	24.08.2023			829,52	375,00	 Zatvori

Važno!

Ako zatvorimo pogrešnu stavku, imamo mogućnost otkazivanja zatvaranja (gumb Otkazi zatvaranje.)

U slučaju strane novčane valute i tečajne razlike, uz informaciju o zatvaranju pripremi se i temeljnica tečajnih razlika.