

Kopiranje radnog naloga u izlazni račun

Zadnje ažurirano 07/09/2023 11:07 am CEST

Radni nalog možemo kopirati u izlazni račun.

- 1 Iz izbornika odaberemo **Poslovanje**.
- 2 Klikom na **Radni nalozi** prikazat će se tablica svih radnih naloga.
- 3 Odaberemo **radni nalog** koji želimo kopirati tako da kliknemo na broj radnog naloga.
- 4 Kliknemo na **Kopiraj u račun**.

Program će na temelju toga pripremiti predložak izlaznog računa koji, ukoliko je potrebno, možemo urediti.

Na postavkama radnih naloga moguće je odrediti želimo li da se, kod kopiranja u izlazni račun, na računu prikaže i **redak s podacima o broju i nazivu radnog naloga**.

Ako je ta mogućnost uključena, na retku artikla na izlaznom računu prikazat će se podatak o broju i nazivu radnog naloga:

Predložak izlaznog računa:

X Odustani										Spremi	Ispostavi	Ispostavi i ispiši
Šifra	Naziv	%PDV	Količina	JM	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Popust (%)	Vrijednost				
Opis												
Spremi										X Odustani		
Broj	Šifra	Artikl	PDV	Količina	JM	Cijena	Cijena s PDV-om	Popust	Vrijednost	Povezani predujam	Skladište	
1		Radni nalog: 2023-1 (07.09.2023)										
2	9	Slika + Okvir	25,00	1	kom	0,00	0,00		0,00		Skladište Zagreb	
Za plaćanje										0,00 EUR		