

Kopiranje više radnih naloga na jedan izlazni račun

Zadnje ažurirano 07/09/2023 12:32 pm CEST

Na jedan izlazni račun možemo kopirati više radnih naloga.

1

Unutar izbornika radnih naloga kliknemo na **masovne obrade**.

The screenshot shows a user interface for managing work tasks. At the top, there are tabs: 'Zatvori', 'Redovi', 'Redovi normativa', and 'Masovne obrade' (which is highlighted with a red box). Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Novo' button. To the right of the search bar are buttons for 'Napredna pretraga' (Advanced search) and 'Nadi' (Search).

2 Na drugom koraku odaberemo odgovarajuću opciju **Kopiranje u izlazni račun**.

3

Nastavimo klikom na **Naprijed** i označimo radne naloge koje želimo kopirati u izlazni račun.

Radni nalozi

This screenshot shows a large teal button labeled 'Izbor akcije' with a white arrow pointing to the right. Below it is a horizontal bar with two buttons: 'Zatvori' and 'Naprijed'. The 'Naprijed' button is highlighted with a red box.

Odabir akcije

- Brisanje
 Kopiranje u izlazni račun

4 Na sljedećem koraku pregledamo retke i nastavimo klikom na **Naprijed**.

5 Zatim još odaberemo opciju **izbora cijena**. One se mogu prepisati iz cjenika ili iz radnog naloga. Ukoliko smo izlazni račun za navedenog klijenta već kreirali i pripremili ga u predložak, mogli bismo označene radne naloge pripojiti računu odabirom polja **dodati na račun**.

Radni nalozi - Kopiranje u izlazni račun

Izbor akcije > Izbor redaka > Pregled izabranih redaka > Unos podataka i potvrda > Izvođenje i poruka

X Zatvori

Obradenih:	1
Neispravnih:	0
Neobradenih:	0

1

Obavještenje
Iz ranih naloga (2023-1) Pripremljen je izlazni račun Za stranku [Dizajn Vin d.o.o.](#).

- 6 Postupak završimo klikom na **Naprijed**. Tu još provjerimo izvještaj i preko izbornika izlaznih računa njegov predložak.