

Unos novog izdavanja

Zadnje ažurirano 27/08/2026 10:22 am CEST

Unutar izbornika zaliha možemo pripremiti novu izdatnicu kupcu. Kod navedenog vrijedi sljedeća uputa.

Unos novog izdavanja

1 U **Poslovanje** > **Zalihe** kliknemo **Novo** i odaberemo **Izdavanje**.

2

Podvrsta prometa: predstavlja vrstu izdavanja koja određuje vrstu dozvoljenih artikala na izdavanju i način vrednovanja:

- **U proizvodnju:** odabirom ove opcije izdaje se zaliha materijala ili drugog artikla u proizvodnju iz kojeg se onda proizvodi novi proizvod.
- **U skladište:** ovu opciju biramo ako želimo prebaciti zalihi s jednog skladišta na drugo. Kreiraju se dva zapisa u zalihe - primka na skladište za skladište u koje se zaliha zaprima i izdavanje sa skladišta za skladište iz kojeg se zaliha šalje.
- **U skladište sa izdavanjem stranci:** odabirom ove opcije kreiraju se dva zapisa u zalihe - izdavanje sa skladišta za skladište iz kojeg se zaliha šalje i izdavanje stranci sa skladišta u koje je zaliha zaprimljena.
- **Stranci:** ovu opciju biramo ako radimo izdavanje sa skladišta za robu koju prodajemo kupcu i nakon čega izdavanje možemo kopirati u izlazni račun.

3 **Datum:** taj se podatak odražava u stanju zaliha na dan i karticama artikla.

4 **Broj izdavanja:** taj se podatak **automatski** upiše u okviru godine koja je određena datumom i **ne možemo ju mijenjati**.

Numeriranje pojedinih vrsta izdavanja je odvojeno. Izdavanjima se mogu dati novi brojevi na način da pod **Alati** > **Renumeriraj** odaberemo vrstu izdavanja koju želimo renumerirati. U tom slučaju, izdavanja će se renumerirati po datumu.

5 **Stranka:** odaberemo ju iz padajućeg izbornika. Podatke o stranci možemo mijenjati klikom na ikonu „olovka“, a možemo unijeti i novu stranku klikom na ikonu plusa.

6 **Analitika:** možemo ju odabrati iz padajućeg izbornika. Padajući izbornik za odabir analitike vidljiv je ukoliko u šifrarniku imamo unesenu

bar jednu analitiku.

- 7 **Opis:** prepisemo ga iz općih podataka dokumenta na temelju kojeg radimo izdavanje (taj se podatak prenese u opis kartice artikla).

Unos redova izdavanja

- 1 **Sa Skladišta:** podatak se unosi samo ukoliko je otvoreno više skladišta.

U tom je slučaju zadano skladište „Skladište“, a inače je zadano zadnje korišteno skladište. Podatke o skladištu možemo mijenjati, a možemo unijeti i novo skladište.

- 2 **Artikl:** odaberemo ga iz padajućeg izbornika tako da u polje unesemo početak opisa artikla (na primjer „stak“ za staklenka“). U padajućem izborniku prikazat će se odgovarajući artikli. Ako u padajućem izborniku želimo imati samo artikle sa zalihom tada upišemo # prije riječi (na primjer „#stak#“ za „staklenka“). Klikom na „plus“ možemo unijeti novi artikl.

- 3 **Količina:** unesemo količinu reda izdavanja.

- 4 **Cijena:** informativno se prikaže prosječna nabavna cijena tog artikla i ne možemo ju mijenjati.

- 5 % popusta: unesemo postotak popusta koji odobravamo kupcu

- 6 Prodajna cijena: ukoliko je prodajna cijena upisana unutar izbornika šifrnika artikala, program ju prepíše, inače ju unesemo ručno

- 7 Vrijednost: prikaz ukupne nabavne vrijednosti

8

Klikom na ikonu  dodajemo artikl na redak izdavanja. Istim postupkom unesemo sve artikle za odabrano izdavanje.

- o **uređivanje retka** moguće je klikom na ikonu  na retku artikla
- o **brisanje retka** moguće je klikom na ikonu  na retku artikla

Izdavanje

Osnovni podaci Pregled otpremnice Primatelj dokumenta/Primatelj

Podvrsta prometa:

Datum: Broj:

Stranka:

Analitika:

Opis:

% rabata:

KB	Se skladište	Artikl	Količina	JM	Cijena	Vrijednost	% popusta	Prodajna cijena	Prodajna cijena s PDV-om	Prodajna vrijednost s PDV-om	
1	Skladište Zagreb	Paket 500 g	1		35.00	35.00	0.00	87.50	109.375	109.38	
SVE UKUPNO			1			35.00				109.38	

Na ekranu pregleda su sljedeće tipke:

Uredi: uređivanje izdavanja, unos redova, brisanje..., ukoliko izdavanje još nije

potvrđeno.

Briši: brisanje cijelog izdavanja uključujući i sve redove ukoliko još nije potvrđeno.

Novo:

- **primka:** otvara novu primku
- **izdavanje:** otvara novo izdavanje
- **promjena cijene:** otvara promet za unos promjene cijene
- **otpis:** otvara novi otpis

Potvrdi: potvrdi izdavanje i prilikom toga se ažurira stanje zaliha i vrijednosti.

Kopiraj:

- **u račun:** kopira sadržaj izdavanja u novi ili postojeći račun (uključujući i redove).
- **u izdavanje:** kopira cijelo izdavanje u izdavanje (uključujući i redove).

Ispiši

- **Izdavanje:** ispiše izdavanje ukoliko je izdavanje potvrđeno.
- **Otpremnicu:** ispiše otpremnicu ukoliko je izdavanje potvrđeno.

Otkazi potvrđivanje: otkaze potvrdu i time omogućiti ponovno uređivanje.