

Inventura zaliha

Zadnje ažurirano 11/11/2024 9:42 am CET

Uputa se odnosi na pripremu i unos podataka inventure zaliha.

1 U izborniku **Poslovanje > Zalihe** kliknemo **Novo > Inventura**.

2

Odredimo **Vrstu inventure**.

- **Određivanje viškova i manjka (knjiži se i PDV).**
- **Inventura radi potrošnje (U proizvodnji; ne knjiži se PDV).**

3 Unesemo **Datum inventure**.

4 Unesemo **Opis**.

5 Unesemo **Analitiku** (ako vodimo zalihe po analitikama).

6

Možemo odrediti

- **Količine neka se prenesu u stvarne količine** (u tom slučaju kod unosa stvarnih količina upisujemo samo promijenjene količine)
- **Prenijeti samo artikle na zalihi**

7 Kliknemo na **Spremi**.

Priprema podataka za potrebe inventure

1 **Odaberemo skladište** koje želimo obraditi.

2

Inventurnu listu ispišemo klikom na **Ispiši inventurnu listu**:


- **Ispis s količinama** (na inventurnoj listi ispisane su količine iz stanja zaliha i stvarne količine na datum inventure).
- **Ispis bez stvarne količine** (na inventurnoj listi ispisane su količine iz stanja zaliha na datum inventure).
- **Ispis bez količina** (na inventurnoj listi nisu ispisane količine iz stanja zaliha na datum inventure).

3 Ukoliko unosimo količine iz popisa, kliknemo na **Unos stvarnih količina** gdje odaberemo stranicu iz inventurne liste.

4

Ako je na inventurnu listu upisan artikl koji nije ispisano kliknemo na **Novi inventurni višak**.

- Odaberemo **Artikl** koji predstavlja inventurni višak.
- Unesemo **Stvarnu količinu**.
- Unesemo **Vrijednost**.

- Klikom na ikonu  spremimo redak.
 - 5 Na kraju unosa kliknemo na **Spremi**.
 - 6 Ako uređujemo zalihe nakon napravljene inventure, kliknemo na **Osvježi** (pokazat će se nove vrijednosti artikala i količina).
 - 7 Kliknemo na **Potvrdi**.
-

Rezultat inventure

Kada su stvarne količine unesene, napravimo rezultat inventure.

- 1 Kliknemo na **Rezultat inventure**. U tablici je prikazan rezultat inventure s viškovima i manjkovima.
- 2 Rezultat inventure ispišemo klikom na **Ispiši rezultat inventure**.
- 3 Kada smo zadovoljni s rezultatom inventure, kliknemo **Potvrdi inventuru** (*program knjži viškove i manjkove u zalihama i glavnoj knjizi*).
- 4 Kliknemo na **Zatvori**.