

Blagajna - kako početi

Zadnje ažurirano 09/09/2026 12:36 pm CEST

Blagajnu aktiviramo na sljedeći način:

- 1 U izborniku odaberemo **Poslovanje > Blagajna**.
- 2 Unesemo **šifru** i **naziv** blagajne.
- 3 Iz padajućeg izbornika odaberemo **Blagajnika**. Blagajnika unesemo u [Šifrnici > Djelatnici](#).
- 4 Odaberemo **zadanu novčanu jedinicu**.
- 5 Odaberemo **konto domaće i strane novčane jedinice**.
- 6 Odredimo način prijepisa šifrnika:
 - **Neka se prepiše iz sustava** - program automatski prepíše primitke i izdatke iz sustava koje naknadno možemo uređivati u [šifrarniku primitaka i izdataka](#).
 - **Neka se prepiše iz druge organizacije** - program prikaže polje **Prijepis šifrnika primitaka i izdataka iz organizacije**, u kojem iz padajućeg izbornika odaberemo organizaciju iz koje želimo prepisati primitke i izdatke).

Početak aktivnosti blagajne

< Nazad

✓ Potvrdi

Šifra blagajne:

Naziv blagajne:

Blagajnik:

+

Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici:



Konto domaće novčane jedinice:

Konto strane novčane jedinice:

Prijepis šifrnika primitaka i izdataka

- ☒ Neka se prepiše iz sustava
- ☐ Neka se prepiše iz druge organizacije

Početno stanje blagajne program uzima iz podataka u dvojnomo knjigovodstvu (konto 1020, tj. konto koji je u šifrarniku **Automatska konta** određen za knjiženje blagajne).