

Zatvaranje otvorenih stavaka preko blagajne

Zadnje ažurirano 10/09/2026 9:40 am CEST

Za zatvaranje **izlaznih računa** odaberemo **blagajnički primitak**, a za zatvaranje **ulaznih računa** odaberemo **blagajnički izdatak**.

- 1 Unesemo blagajnički primitak ili izdatak.
- 2 Odaberemo **stranku** - kupca za izlazni račun, a dobavljača za ulazni račun.
- 3 Upišemo **Opis** (na primjer *Plaćanje računa IR:6/01/01*).
- 4 U polju **primitak tj. izdatak** odaberemo **Plaćanje računa**.
- 5 Unesemo iznos plaćanja i u polju **Račun** odaberemo otvorenu stavku koju zatvaramo.
- 6

Kliknemo **Spremi red** i **Spremi**.

Glavna blagajna 1 - Primitak blagajne br. 1 / 09.09.2026

✕ Odustani 💾 Spremi

Blagajnik:

Luka Lukić

Djelatnik:

+

Stranka:

A123

✕

+

✎

Analitika:

+

Opis:

Primitak:

Plaćanje izdanog računa

✕

+

✎

Opis:

Plaćanje računa:6/01/01

Iznos:

EUR

✕

+

Račun:

IR:6/01/01 0020266 EUR

✕

+

💾 Spremi ✕ Odustani

Što učini program?

Nakon potvrđivanja blagajničkog dnevnika program automatski izrađuje temeljnicu te **zatvara povezane otvorene stavke**.

Dodatna mogućnost zatvaranja izlaznih računa preko blagajne

Ako kod knjiženja izlaznog računa znamo da je plaćen gotovinom, već kod unosa računa možemo odabrati Blagajnički primitak **Plaćanje računa** i unijeti **Datum primitka**.

Nakon potvrđivanja računa automatski će se izraditi **blagajnički primitak**. Prečac do izrađenog primitka bit će vidljiv u pregledu računa.

Ako za odabrani datum još nije otvoren blagajnički dnevnik, program će ga automatski otvoriti.