

Kako mogu promijeniti ime blagajnika?

Zadnje ažurirano 09/09/2026 2:58 pm CEST

Prilikom aktivacije modula **Blagajna** određuje se blagajnik koji prethodno mora biti unesen u šifrarnik djelatnika.

- 1 Ako želimo promijeniti blagajnika, tada idemo na **Šifrarnici > Blagajne**.
- 2 Odaberemo blagajnu za koju želimo promijeniti blagajnika i kliknemo **Uredi**.
- 3 U polju **Blagajnik** iz padajućeg izbornika odaberemo željenog djelatnika.
- 4 Kliknemo **Spremi**.

Novo ime blagajnika ispisivat će se na svim dokumentima izrađenima nakon promjene, uključujući blagajničke primitke, izdatke i blagajnike dnevnike.