

Brisanje blagajničkog dnevnika

Zadnje ažurirano 09/09/2026 1:23 pm CEST

Brisanje zaključenog blagajničkog dnevnika

- 1 U izborniku odaberemo **Poslovanje > Blagajna**.
- 2 Odaberemo **blagajnu** u kojoj želimo brisati blagajnički dnevnik na određeni datum.
- 3 Kliknemo na **Datum dnevnika** koji želimo obrisati.
- 4

Odaberemo **Otkazi zaključen dnevnik**.

Dnevnik blagajne na dan 09.09.2026 za blagajnu Glavna blagajna 1

[< Nazad](#) [Stanje](#) [Otkazi zaključen dnevnik](#) [Ispis dnevnika](#)

Nastali zapisi:

- [Temeljnica](#)

Broj	Primitak	Izdatak	Analitika	Opis
P-1	1.500,00	0,00		Dnevni utržak
Ukupno dnevnik blagajne EUR		1.500,00	0,00	

5

Obrišemo sve primitke i izdatke u dnevniku klikom na **Briši**.

Glavna blagajna 1 - Primitak blagajne sa brojem: 1 / 09.09.2026

[< Nazad](#) [Uredi](#) [X Briši](#) [Novi primitak](#) [Novi izdatak](#) [Ispiši](#)

Blagajnik: Luka Lukić

Djelatnik:

Stranka:

Analitika

Opis: Dnevni utržak

Naziv	Iznos	NJ	Opis	Račun
Dnevni utržak	1.500,00	EUR		
1.500,00				

- 6 Kada je dnevnik prazan, prikaže se gumb **Briši** kojim možemo obrisati dnevnik.

Blagajnički dnevnik je obrisani.

Brisanje predloška blagajničkog dnevnika, koji ne sadrži primitke i izdatke

- 1 U izborniku odaberemo **Poslovanje** > **Blagajna**
- 2 Odaberemo **blagajnu** u kojoj želimo brisati blagajnički dnevnik na određeni datum.
- 3 Kliknemo na **Datum dnevnika** koji želimo obrisati.
- 4

Kliknemo **Briši**.

Dnevnik blagajne na dan 09.09.2026 za blagajnu Glavna blagajna 1



Blagajnički dnevnik je obrisani.