

Knjiženje kompenzacija

Zadnje ažurirano 03/09/2026 9:48 am CEST

Dvojne kompenzacije najjednostavnije možemo napraviti u **Otvorenim stavkama** prilikom čega se automatski pripremi i temeljnica koja kompenzaciju proknjiži u glavnu knjigu, a stavke se zatvore i izbrišu se nalozi za plaćanje za zatvorene iznose.

Bilateralnu kompenzaciju možete izraditi prema uputama dostupnima [OVDJE](#).

Ova uputa odnosi se na ručno knjiženje kompenzacije.

- 1 Iz izbornika odaberemo **Knjigovodstvo > Glavna knjiga**.
- 2 Kliknemo na **Novo**.
- 3 Vrsta temeljnice: odaberemo **BK-Kompenzacija**
- 4 Unesemo **Datum temeljnice**.
- 5 Unesemo **Opis** – kompenzacija broj ... (gdje ... označuje broj kompenzacije koja je bila potvrđena).

Zatim dodajemo knjiženja:

- 1 Unesemo **Datum računa**.
- 2 Unesemo **Opis**.
- 3 Iz padajućeg izbornika odaberemo **konto i stranku**.
- 4 Unesemo **iznos** kompenzacije na suprotnu stranu od kompenziranih knjiženja (u slučaju konta 1200 unesete iznos na potražnu, a u slučaju konta 2200 na dugovnu stranu). Kada unesemo iznos koji želimo zatvoriti, otvorit će nam se mogućnost "Zatvaranje stvaki" gdje možemo odabrati račune koje želimo zatvoriti s upisanim iznosom.
- 5 Kliknemo **Spremi knjiženje**.
- 6 Na opisani način unesemo sva potraživanja i obveze za kompenzaciju. Temeljnica mora biti usklađena da ju možemo potvrditi zato se uvijek kompenzira isti iznos potraživanja i obaveza.

Ručno zatvaranje stavaka:

- 1 Iz izbornika odaberemo **Poslovanje > Otvorene stavke**.
- 2 Kliknemo na **Stranku**.
- 3 Odaberemo stavku klikom na **Datum valute** i zatvorimo stavke.

ili

- 1 Kada potvrdimo temeljnicu, prikazat će se mogućnost **Zatvaranje**.

- 2 Klikom na Zatvaranje prikazat će se svi otvoreni računi koje onda možemo zatvoriti klikom na **Zatvori**.
-

Ručno brisanje pripremljenih platnih naloga:

- 1 Iz izbornika odaberemo **Banka > Nalozi za plaćanje**.
- 2 Kliknemo na **Nalog za plaćanje** kojim bismo platili račun koji je u cijelosti zatvoren kompenzacijom.
- 3 Kliknemo **Briši**.
- 4 Ukoliko je račun samo djelomično zatvoren kompenzacijom, kliknemo **Uredi** i popravimo iznos.

Višestruke kompenzacije moguće je unijeti ručnim unosom temeljnice i knjiženja u **Glavnoj knjizi** klikom na **Novo**.