

Ispis kartice stranke

Zadnje ažurirano 05/10/2026 7:30 am CEST

Koraci ispisa kartice stranke:

1

Iz izbornika odaberemo **Knjigovodstvo > Glavna knjiga > Kartica stranke**.

Kartica stranke

✕ Zatvori 🗎 Ispis

Nadi 🔍

Datum temeljnice: 01.01.2026 – 31.12.2026 Analitika:

Konto: Djelatnik:

Konto: Novčana jedinica:

Stranka:

☒ Samo potvrđene

- ispis je također moguće pokrenuti klikom na **Masovne obrade > Ispis kartice stranke**.

Temeljnice - Ispis kartice stranke

✓ Izbor akcije Izbor redaka Pregled izabranih redaka Izvođenje i poruka

✕ Zatvori Nazad Naprijed Odabranih: 0

Datum: 01.01.2026 – 28.08.2026 Analitika:

Konto: Djelatnik:

Konto: Novčana jedinica:

Stranka:

☐ Samo potvrđene

☒ Svaka stranka na svojoj stranici

2

Ispis dodatno možemo ograničiti:

- Datumom** od i do.
- Kontom;**
 - Ako ostavimo prazno polje dobiti ćemo podatke za sva konta.
 - Ako odaberemo analitički konto dobiti ćemo podatke isključivo za taj konto (na primjer 1200),
 - Ako odaberemo razred ili skupinu konta dobiti ćemo podatke za sva konta koja pripadaju tim razredima ili skupinama. U drugom polju možemo odabrati analitički konto za koji želimo napraviti ispis (na primjer 12* za 1200, 12000, 12001, 12002...).
- Strankom:** odaberemo ukoliko želimo ispis za pojedinu stranku, inače ćemo dobiti podatke za sve stranke.
- Analitikom:** odaberemo ju ukoliko želimo ispis za pojedinu analitiku. Ako polje ostavimo prazno na ispisu će biti podaci za sve analitike.
- Djelatnikom:** ako ga odaberemo na ispisu će biti podaci samo za odabranog djelatnika. Ako ostavimo polje prazno na ispisu će biti

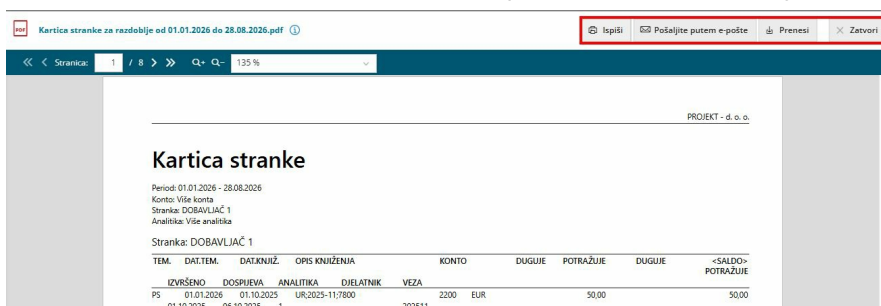
podaci za sve djelatnike.

- **Novčanom jedinicom:** ako je odaberemo na ispisu će biti podaci samo za odabranu novčanu jedinicu. Ako ostavimo polje prazno na ispisu će biti podaci za sve novčane jedinice.
- **Samo potvrđene:** odaberemo ukoliko na ispisu želimo imati samo potvrđene, odnosno knjižene temeljnice. Inače će na ispisu biti i podaci iz predložaka temeljnica.
- **Svaka stranka na novoj strani:** ako uključimo kvačicu na ovom polju, na ispisu kartice stranke svaka će stranka biti na svojoj stranici, u suprotnom će na ispisu biti prikazane uzastopno.

3 Ako smo ispis pokrenuli preko masovnih obrada, odaberemo retke, kliknemo **Naprijed**.

4

Klikom na **Izvrši / Ispiši** program pripremi ispis kartice stranke u PDF dokumentu. Pripremljeni dokument možemo **ispisati, poslati putem e-pošte ili sačuvati na računalo**, a za kasniju obradu dokument je na **Postavke organizacije > Dokumenti** dostupan 48 sati od formiranja.



5

Ukoliko **Ispis** pokrećemo unutar modula **Kartica stranke**, kliknemo na **Ispis** i filtriramo podatke.

Kartica stranke

✕ Zatvori

🖨 Ispis

6

Nakon toga kliknemo na **Ispiši**.

Ispis kartice stranke

Datum:

01.01.2026

–

31.12.2026

Konto:

Konto

Stranka:

Plavo d.o.o.

Analitika:

Djelatnik:

Novčana jedinica:

☒ Samo potvrđene

Ispiši

Zatvori

Ispis kartice stranke u Excel tablicu

Ispis kartice stranke u Excel tablicu možemo napraviti tako da u:

- 1 Kartici stranke**, filtriramo podatke na početnom pregledu te kliknemo na **Nađi**.
- Nakon toga provjerimo podatke te kliknemo na ikonu **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu.

Kartica stranke

Zatvori

Ispiši

Nađi

Datum temeljnice:

01.01.2026

–

31.12.2026

Analitika:

Konto:

Konto

Djelatnik:

Stranka:

Plavo d.o.o.

Novčana jedinica:

☒ Samo potvrđene

RB	Vrsta	Datum temeljnice	Datum knjiženja	Knjigovodstvo.KarticaStrankePregledOpisKnjižbe	Konto	Duguje EUR	Potražuje EUR	Dugovni saldo EUR	Potražni saldo EUR
1	PS			Otvaranje	2200		636,62		636,62
2				Zbroj prometa od 01.01.2023 do 31.12.2025.	1200	1.883,75		1.247,13	
3				Zbroj prometa od 01.01.2023 do 31.12.2025.	2200	6.069,91	6.314,82	1.002,22	
4				Početno stanje na dan 01.01.2026		7.953,66	6.951,44	1.002,22	
5	UR	25.09.2026	25.09.2026	2026-1256/181	2200		250,00		752,22
6				Konačno stanje na dan 31.12.2026		7.953,66	7.201,44	752,22	

Drua opcija je da u:

- 1** **Knjigovodstvo > Glavna knjiga > Knjiženja** odaberemo željenu **stranku** i **razdoblje** za koje nam treba ispis. Klikom na **Nađi** program prikaže ukupan iznos knjiženja za određenu stranku. Klikom na **naziv stranke** i na

Izvoz tablice u gornjem desnom kutu podatke je moguće izvesti u Excel.

Knjževja

❌ Završi | Ispis izvornika | Ispis napredno | Završena književja

Tablica 1

Vrsta književnosti: Datum temeljnica: 01.01.2026 - 31.12.2026

Opis: Datum: - Književja

Analizirani: Datum sa PDV: -

Stranica: DODATAK 1 x Konta:

Djelatnik:

Status: Iznos: -

Nova književnost:

Dugme u novom podjeli:

☐ Samo književja s pogreškom izbornom književja

☐ Samo temeljnica bez izvornog papira

