

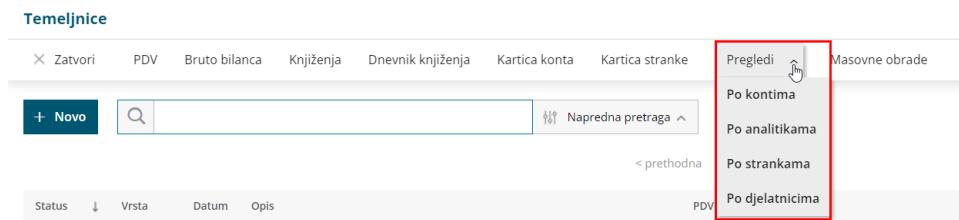
# Pregledi u glavnoj knjizi

Zadnje ažurirano 04/10/2023 1:32 pm CEST

U izborniku odaberemo **Knjigovodstvo > Glavna knjiga > Pregledi.**

Pregledi su dostupni po:

- **kontima**
- **analitikama**
- **strankama**
- **djelatnicima**



The screenshot shows the 'Temeljnica' (Main Journal) interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Zatvori', 'PDV', 'Bruto bilanca', etc. Below the navigation is a search bar with a 'Novo' button and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Napredna pretraga' (Advanced Search) button. Further down, there are filters for 'Status', 'Vrsta', 'Datum', and 'Opis'. On the far right, there are buttons for 'Masovne obrade' and 'PDV'. A 'Pregledi' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu appears below it, listing the four categories: 'Po kontima', 'Po analitikama', 'Po strankama', and 'Po djelatnicima'.

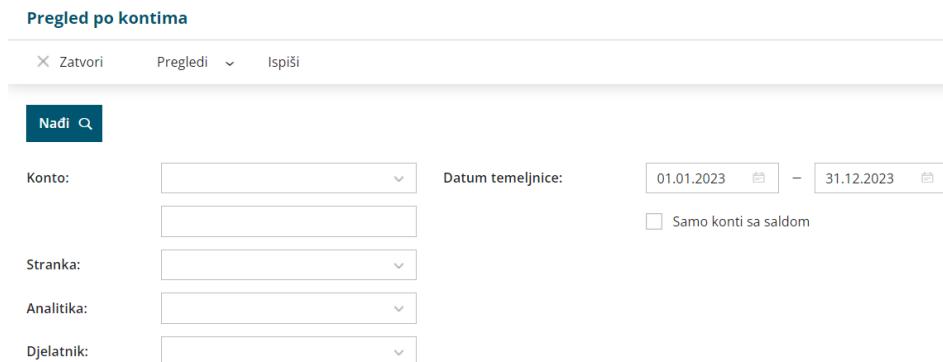
Preglede po kontima, analitikama, strankama i djelatnicima možemo izvoziti u **Excel ili ispisati**.

U oba primjera obuhvaćeni su podaci koje ograničimo odabranim uvjetima.

## Pregled po kontima

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim kontima. Taj prikaz možemo ograničiti na određeni konto, stranku, analitiku, djelatnika, datumu temeljnice te prikaz samo zbrojeva konta koji imaju saldo. Ako kliknemo na određeni konto prikazat će nam se sva knjiženja na tom kontu.

Klikom na **Ispisi** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.



The screenshot shows the 'Pregled po kontima' (Statement by Account) search form. At the top, there are buttons for 'Zatvori', 'Pregledi', and 'Ispisi'. Below these are search fields for 'Konto' (Account), 'Stranka' (Client), 'Analitika' (Analyst), and 'Djelatnik' (Employee). There are also fields for 'Datum temeljnice' (Main Journal Date) with a date range from '01.01.2023' to '31.12.2023'. A checkbox labeled 'Samo konti sa saldom' (Only accounts with balance) is checked. At the bottom, there are buttons for 'Nađi' (Find) and 'Pretraga' (Search).

## Pregled po analitikama

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim analitikama. Taj prikaz možemo ograničiti na određenu analitiku, konto, stranku, djelatnika, datum temeljnica te odabrat prikaz samo zbrojeva analitika koji imaju saldo. Također, prikaz možemo ograničiti samo na prihode, rashode i ostale stavke. Ako kliknemo na određenu analitiku prikazat će nam se sva knjiženja na toj analitici.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

**Pregled po analitikama**

X Zatvori Pregledi Ispiši

Nadi

Analitika:	Datum temeljnice:
Konto:	Vrsta temeljnice:
Stranka:	<input type="checkbox"/> Samo konti sa saldom
Djelatnik:	<input checked="" type="checkbox"/> Samo prihodi <input checked="" type="checkbox"/> Samo rashodi <input checked="" type="checkbox"/> Ostale stavke

## Pregled po strankama

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenim strankama. Taj prikaz možemo ograničiti na određenu stranku, konto, tip stranke, državu, analitiku, djelatnika, datum temeljnica te prikaz samo zbrojeva po strankama koji imaju saldo. Također, prikaz možemo ograničiti na knjiženja Potraživanja/obveza gdje se mogu prikazati sva knjiženja, samo potraživanja ili samo obveze. Ako kliknemo na određenu stranku, prikazat će nam se sva knjiženja na toj stranci.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

**Pregled po strankama**

X Zatvori Pregledi Ispiši

Nadi

Stranka:	Datum temeljnice:
Konto:	<input type="checkbox"/> Samo konti sa saldom
Tip stranke:	Potraživanja/Obveze:
Analitika:	Sva knjiženja
Djelatnik:	Država:

## Pregled po djelatnicima

Prikazat će se zbroj iznosa knjiženih na određenom djelatniku. Taj prikaz možemo ograničiti na određenog djelatnika, konto, stranku, analitiku, datum temeljnice te prikaz samo zbrojeva knjiženja po djelatnicima koji imaju saldo. Ako kliknemo na određenog djelatnika prikazat će nam se sva knjiženja na tom djelatniku.

Klikom na **Ispiši** dokument će se otvoriti u programu i moguće ga je ispisati, preuzeti ili poslati putem e-pošte. Klikom na **Izvoz tablice** u gornjem desnom kutu podatke možemo izvesti u Excel.

Pregled po djelatnicima

X Zatvori    Pregledi    Ispiši

Nadji

Djelatnik:	<input type="text"/>	Datum temeljnice:	<input type="text"/> 01.01.2023 <input type="button"/>	-	<input type="text"/> 31.12.2023 <input type="button"/>
Konto:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Samo konti sa saldom			
Stranka:	<input type="text"/>				
Analitika:	<input type="text"/>				