Unos početnog stanja u registar osnovnih sredstava

Zadnje ažurirano09/09/2026 11:39 am CEST

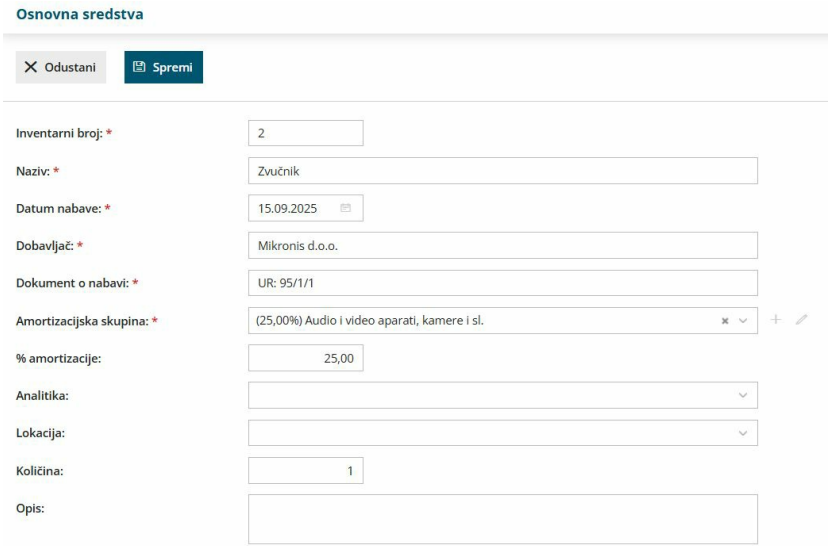
Za osnovno sredstvo koje smo stekli tijekom proteklih godina, unosimo početno stanje za tekuću poslovnu godinu u kojoj započinjemo s knjiženjem u Minimaxu.

Osnovna sredstva s početnim stanjem možemo i uvoziti.

1. Iz izbornika odaberemo **Knjigovodstvo > Osnovna sredstva.**
2. Kliknemo na **Novo.**
3.

Prvo unosimo **zaglavlje** osnovnog sredstva

- Unesemo / provjerimo **inventurni broj.**
- Unesemo **Naziv** osnovnog sredstva.
- Unesemo **datum nabave.**
- Unesemo naziv **dobavljača.**
- Unesemo **dokument o nabavi.** (račun, ugovor i slično)
- Odaberemo **Amortizacijsku skupinu.** Ona sadrži postavke za knjiženje osnovnih sredstava. Više o amortizacijskim grupama.
- Odaberemo **analitiku.** Više o analitikama.
- Odaberemo **lokaciju.**
- Unesemo **količinu**.
- Možemo unijeti **opis** ako želimo.

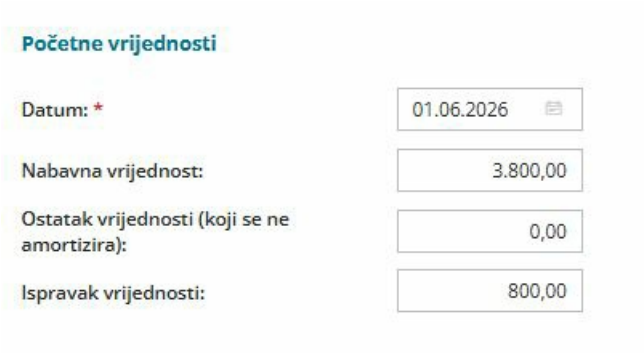


4.

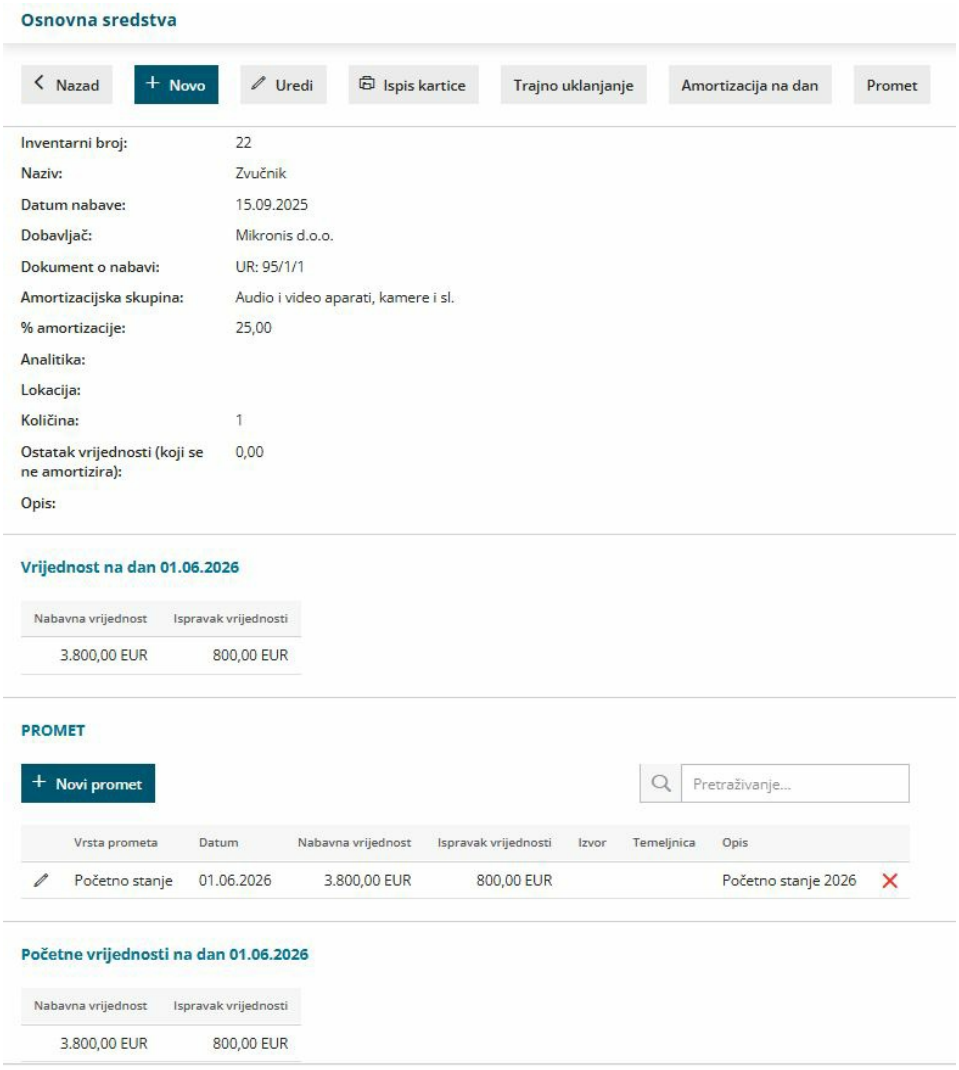
Nakon toga unosimo **podatke o početnom stanju.**

- Unesemo **datum** početnog stanja.

- Unesemo **početnu nabavnu vrijednost**.
- Ako postoji, unesemo **ostatak vrijednosti** (koji se ne amortizira).
- Unesemo **početni ispravak vrijednosti,** odnosno iznos koji smo već do sada amortizirali.



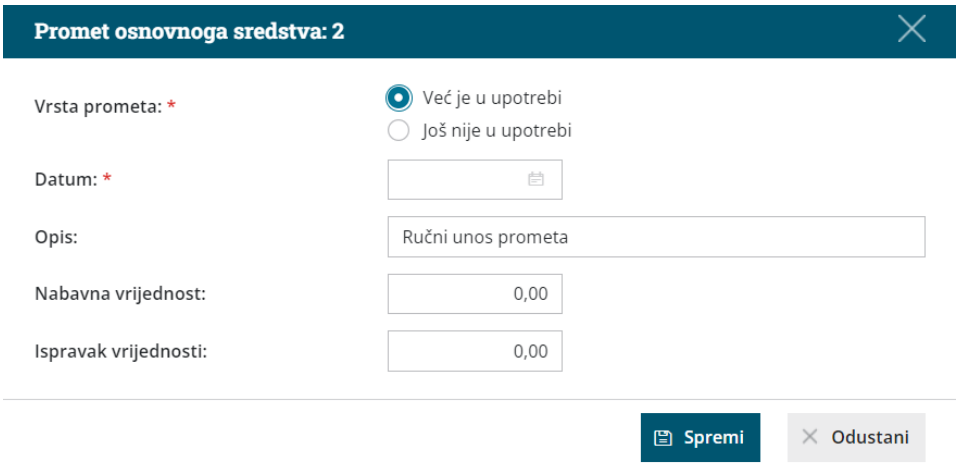
Kad unos spremimo u polju **Vrijednost na dan** upiše se datum i iznosi s početnih vrijednosti, a na prometu osnovnog sredstva pripremi se promet početnog stanja za tekuću poslovnu godinu.



Ako je potrebno, promet početnog stanja moguće je **urediti** klikom na ikonu

olovke na početku reda ili **obrisati** klikom na ikonu **X** na kraju retka.

Novi promet moguće je unijeti klikom na **+Novi promet**.



> Kod unosa početnih vrijednosti, amortizacija kreće datuma evidentiranog na prometu ''Početno stanje''. Npr. ako je na početnom stanju unesen datum 15.11. u tom slučaju će amortizacija krenuti od 15.11.