

Savjeti prije prijelaza u novu poslovnu godinu

Zadnje ažurirano 03/04/2024 10:37 am CEST

Prije prijelaza u novu poslovnu godinu, savjetujemo da uredite i provjerite sljedeće podatke po modulima.

Osnovna sredstva

- Provjerite promet na karticama pojedinačnih osnovnih sredstava.
 - Napravite inventuru i otpišite uništena osnovna sredstva pomoću [trajnog otpisa](#).
 - Provjerite stanje [registra osnovnih sredstava](#) i usporedite ga sa stanjem u dvojnog knjigovodstvu.
 - Provedite [privremene obračune amortizacija](#) po mjesecima.
 - **Provedite konačni obračun amortizacije!!** Ukoliko ne napravite konačni obračun amortizacije nećete moći pokrenuti zatvaranje godine!
-

Zalihe

- Provjerite jesu li svi prihodi na zalihi [vrednovani](#).
 - Provjerite jesu li [zalihe rasterećene](#) za svu prodanu odnosno dobavljenu robu.
 - Napravite [inventuru](#) u zalihama za unos možebitnih viškova i manjkova.
 - Provjerite stanje zaliha i [usporedite](#) ga sa stanjem u dvojnog knjigovodstvu.
 - **Napravite prijenos u novu poslovnu godinu na zalihama.** Ako ne napravite prijenos u novu poslovnu godinu **nećete moći pokrenuti zatvaranje godine.**
-

Dvojno knjigovodstvo

- Unesite i potvrdite sav promet koji se odnosi na poslovnu godinu u zaključivanju.
- Provjerite [otvorene stavke](#) i ručno zatvorite možebitne nezatvorene stavke.

- Provjerite stanje u **bruto bilanci**, budite pažljivi na možebitne sadržajne nepravilnosti knjiženja troškova i rashoda u korist te prihoda na teret.
- Pripremite postavke konta (unos stranke, radnika i analitike) na način na koji želite da se podaci na početnom stanju nove poslovne godine sjedinjuju u temeljnici.
- **Provjerite imate li knjiženja sa pogrešnom stranom knjiženja.**
- Provjerite jesu li Vam sve temeljnice potvrđene!!
- Provjerite jesu li Vam potvrđeni svi bankovni izvaci, ulazni i izlazni računi!