

# Djelatnik nije zaposlen na puno radno vrijeme. Kako da to odredim u programu?

Zadnje ažurirano 30/09/2025 3:10 pm CEST

U izborniku **Šifrnici > Djelatnici** odaberemo djelatnika za kojeg želimo urediti novo radno vrijeme.

U polje **Broj radnih sati u tjednu** i **broj radnih dana u tjednu** upišemo broj sati (npr. 20 sati) i broj dana (npr. 5 dana).

## Djelatnici

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Doprinos za mirovinsko II. stup:



Doprinos za zdravstveno osiguranje - inozemstvo:



Obračun satnice iz:



Bruto plaće za mjesec



Bod po satu



Neto plaće za mjesec



Bod za mjesec



Minimalna plaća

Vrijednost bruto plaće po mjesecu:

980,00

EUR

Smanjen obračun doprinosa na plaću u slučaju minimalne plaće (do 2019: 50%, od 2020: 25%):



Troškovi prijevoza na posao:



Za mjesec za radne dane



Za mjesec



Prijevoz na posao se ne obračunava

Prijevoz na posao se ne obračunava:

0,00

Broj radnih sati u tjednu:

20

Broj radnih dana u tjednu:

5

Uračunaj radni staž i stalnost:



Predloži radni staž iz prethodnog obračuna plaće:



Kod obračuna plaće program će poštivati upisani broj sati za "puno" radno vrijeme radnika. Odnosno upisana bruto plaća obračunavati će se za navedenu satnicu.

