

Postavke konta za unos podataka i knjiženje u Minimaxu

Zadnje ažurirano 08/09/2026 12:00 pm CEST

Kod knjiženja u Minimaxu, neka se polja prikazuju na unosnim maskama prema postavkama konta u kontnom planu. Program se temelji na tome da je potrebno unijeti što manje podataka i ukoliko ih nemamo, dodatna se polja neće prikazati.

Za unos i naknadno knjiženje po strankama, djelatnicima i analitikama odredimo prikaz tih podataka na pojedinim kontima.

Za svaki konto možemo odrediti hoće li se podaci na unosima unijeti ili ne.

- 1 U izborniku kliknemo na **Šifrnici > Konta**.
- 2 U tražilicu unesemo **konto**.
- 3 Kliknemo **Nađi**.
- 4 Kliknemo na **konto**.
- 5 Kliknemo **Uredi**.
- 6

Kod polja **Analitika, Djelatnik i Stranka** odredimo **unos**:

- **Može se unositi** - kod knjiženja na taj konto polje će se prikazati na svim maskama za unos, ali program će dozvoliti potvrdu i bez unosa tog podatka.
- **Obvezan unos** - kod unosa se pojavi polje i dokument neće biti moguće potvrditi dok se traženi podatak ne unese.
- **Ne unosi se** - polje se neće pojaviti i podatak neće biti moguće unijeti.

- 7 Kliknemo **Spremi**.

NAPOMENA: Odabrane postavke primjenjuju se na svim unosima i dokumentima na kojima se upotrebljava taj konto.