

Masovno uređivanje značajki konta

Zadnje ažurirano 31/08/2026 9:40 am CEST

U izborniku **Šifrnici > Konta** dostupa je mogućnost masovnog uređivanja značajki konta.

Masovno uređivanje omogućuje brzo i jednostavno mijenjanje značajki većoj skupini konta istodobno. Primjerice, možete postaviti analitiku kao obvezan podatak za cijeli razred troškova.

Grupno uređivanje značajki konta možemo napraviti klikom na **Masovne obrade > Uređivanje > Naprijed**.

Konta

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

X Zatvori

Naprijed

Odabir akcije

Uređivanje

Odabirom početka uređivanja konta otvori se alat za masovno uređivanje koji se sastoji od četiri koraka:

- 1 Odabir redova.
- 2 Pregled izabranih redova.
- 3 Unos podataka i potvrda.
- 4 Obrada i izvještaj.

Konta

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

X Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 0

Odabir redova

Na prvom koraku u tablici tražimo konta koja želimo urediti, a možemo si pomoći i naprednom pretragom te označiti konta na kojima želimo napraviti grupnu promjenu.

Konta

Izbor akcije

Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

X Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 2

Nadji

Konta

Konto:

Analitika:

Zabranjena upotreba:

Naziv:

Djelatnik:

Konto izvoda:

Opis:

Stranka:

Dovoljeno knjiženje:

Porezno nepriznati:

Knjiženje računa:

<prethodna

1

2

3

4

5

...

28

sljedeća>

☐	Konto	Naziv	Knjiženje	Unos konta	Analitika	Djelatnik	Stranka	Neprihvat	Upotreba	Izvodak	Važenje	Prethodno	Novi konto
☒	0	POTRAŽNJAVA ZA UPISANI KAPITAL I DUGOTRAJNA IMOVINA	Knjiženje nije dozvoljeno	Financijski konto	Nie unosí se	Nie unosí se	Nie unosí se	☐	☐	☐	-		
☒	00	POTRAŽNJAVA ZA UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	Knjiženje nije dozvoljeno	Financijski konto	Nie unosí se	Nie unosí se	Nie unosí se	☐	☐	☐	-		
☐	000	Potravnja za upisani a neuplaćeni dionici kapital (analitika po upisnicima)	Knjiženje nije dozvoljeno	Financijski konto	Nie unosí se	Nie unosí se	Nie unosí se	☐	☐	☐	-		

Nakon odabira konta, nastavljamo na sljedeći korak odabirom tipke **Naprijed**.

Pregled odabranih redova

Na drugom koraku prikazu nam se samo konta koja smo odabrali za obradu. Ako neki konto ne želimo uključiti u obradu, možemo ga odznačiti.

Konta

✓ Izbor akcije

✓ Izbor redaka

Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

✕ Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 2

1

Konto	Naziv
☒ 0	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL I DUGOTRAJNA IMOVINA
☒ 000	Potraživanja za upisani a neuplaćeni dionički kapital (analitika po upisnicima)

Nakon pregleda konta, nastavljamo na sljedeći korak odabirom tipke **Naprijed**.

Unos podataka i potvrda

Na trećem koraku odredimo promjene značajki odabranih konta:

- Postavke za analitiku
- Postavke za djelatnika
- Postavke za stranku
- Postavke za poreznu
- Postavke za uporabu

Konta

✓ Izbor akcije

✓ Izbor redaka

✕ Zatvori

Nazad

Naprijed

Odabranih: 2

☐ Izmijeni postavke za analitiku

☒ Može se unijeti ☐ Ne unosi se ☐ Obvezan unos

☐ Izmijeni postavke za djelatnika

☒ Može se unijeti ☐ Ne unosi se ☐ Obvezan unos

☐ Izmijeni postavke za stranku

☒ Može se unijeti ☐ Ne unosi se ☐ Obvezan unos

☐ Izmijeni postavke za poreznu

☐ Porezno nepriznat

☐ Izmijeni postavke za uporabu

☐ Zabranjena upotreba

Nakon odabira tipke **Naprijed**, na trećem se koraku naprave promjene na kontima i pripremi se izvještaj o napravljenim promjenama.