

Šifrarnik Analitike

Zadnje ažurirano 08/09/2026 10:21 am CEST

Analitičke evidencije (analitike) dodatne su oznake (mjesto troškova, nositelji troškova, dijelovi procesa, trgovačka marka, poslovne jedinice...) koja možemo odabrati prilikom unosa dokumenata. Njima dodatno označavamo podatke kako bismo omogućili preglednije i detaljnije analize poslovanja.

Primjer: Poslovanje pratimo po projektima i želimo imati pregled prihoda i troškova za pojedini projekt.

U tom slučaju ćemo na svim izlaznim računima, ulaznim računima, putnim nalogima, plaćama, autorskim honorarima i drugim dokumentima koji su vezani uz taj projekt odabrati analitiku „Projekt XY“.

Podatke zatim možemo pregledavati u pojedinim modulima, kao što su bruto bilanca i knjiženja.

Analitike je moguće spojiti i u više analitike, odnosno kategorije koje obuhvaćaju veći broj analitika.

U šifrarniku analitika možemo:

- dodavati nove analitike,
- uređivati postojeće analitike,
- brisati analitike i
- pregledavati analitike.

Iz izbornika odaberemo **Šifrarnici > Analitike**.

Unos analitike

1 Kliknete **Novo**.

2 Unesite **Šifru** analitike.

3

Unesite **Naziv** analitike (detaljniji opis analitike).

Analitike

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Šifra: *

Naziv: *

Viša analitika:

Datum završetka upotrebe:

- 4 Analitici možemo dodati **Višu analitiku** (sabrani podaci mogu biti i za višu analitiku).
- 5 Unesite **Datum završetka upotrebe** u primjeru kada više ne želite upotrebljavati analitike na novim dokumentima (kod unosa dokumenata s kasnijim datumom ta analitika neće biti na raspolaganju).
- 6 Kliknite na gumb **Spremi** ili **Spremi i novo** ako želite nastaviti s unosom novih analitika.

Uređivanje analitike

- 1 Odaberite analitiku koju želite urediti tako da kliknete na **naziv** analitike.
- 2 Kliknite na **Uredi**.
- 3 Uredite podatke o analitici (šifra, naziv ...)
- 4 Kliknite na gumb **Spremi**.

UPOZORENJE: Promjena podataka o analitici utječe na njihov prikaz na svim mjestima na kojima je ta analitika upotrijebljena.

Brisanje analitike

Ako analitiku izbrišemo iz šifrnika, ona više neće biti vidljiva na popisu analitika niti će se moći dodavati prilikom izdavanja računa u dvojnog knjigovodstvu i u drugim dijelovima programima povezanim s analitikama.

- 1 Izaberemo analitiku koju želimo izbrisati tako da kliknemo na **naziv** analitike.

2 Kliknemo **Briši**.

3 Otvorit će se prozor za odluku (Zaista želite brisati?) gdje odaberemo **U redu**.

UPOZORENJE: Šifrn timer analitika povezan je s ostalim dijelovima programa, tako da je brisanje moguće samo ako analitika nije u vezi ni s jednim od unesenih podataka. Isto tako, ne možete brisati analitiku koja ima na sebe vezane "niže analitike".

Prikaz analitika kod unosa dokumenata

Polje "Analitika" prikazat će se kod unosa dokumenata ako je:

- u **šifrn timeru Analitika** unesena **najmanje jedna** analitika
- na odgovarajućem **kontu** je označeno da je **unos analitike omogućen ili obavezan**.

Više o [Podešavanjima konta](#).

Konta

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Konto: *

2200

Naziv: *

Dobavljači dobara

Engleski jezik:

Drugi jezik:

Analitika:

☐ Može se unijeti

☐ Ne unosi se

☒ Obavezan unos

Djelatnik:

☐ Može se unijeti

☒ Ne unosi se

☐ Obavezan unos

Stranka:

☐ Može se unijeti

☐ Ne unosi se

☒ Obavezan unos

☐ Porezno nepriznati

☐ Zabranjena upotreba

Opis:

Opis izvoda:

Važenje:

—

Prethodni konto:

Primjer: unos izlaznog računa

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani Spremi Ispostavi Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci Pretpregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretpregled otpremnice Ostali podaci

Numeracija: (Sistemska numeracija) ✕ ▾ Novčana jedinica: EUR ✕ ▾

Kupac: * ▾ + **Analitika:** ▾ +

Datum računa: * 06.03.2024 📅 14:41 Rabat(%)

Datum prometa: * ▾ - ▾ Osnova za izdavanje:

Datum dospelja: * ▾ ili broj dana: 0 Blagajnik: ▾ +

Skladište: * Skladište Zagreb ▾ Veza na predujam:

Artikl: * ▾ Analitika: 5 / 5

Serija: ▾

01 - Zagreb

02 - Koprivnica

03 - Zadar

Primjeri konta za koje možete odrediti analitiku:

- Izlazni računi (zaglavlje računa)
 - Konta skupine 12 koja su određena u šifrarniku Automatska konta za knjiženje potraživanja na izlaznim računima.
- Izlazni računi (vrste)
 - Konta prihoda koja se određuju na artiklima.
- Ulazni računi (zaglavlje računa)
 - Konta skupine 22 koja su određena u šifrarniku Automatska konta za knjiženje obveza prema primljenim računima.
- Ulazni računi (rashodi)
 - Konto određen za pojedinačni rashod.

Pregledi po analitikama

Podatke možemo pregledavati po analitikama u Dvojnomo knjigovodstvu > Glavna knjiga (knjiženje, bruto bilanca, zbroj po analitikama), zbrojevi na izlaznim i ulaznim računima i dr.