

Šifrnik Artikala – upute za uvoz u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 02/02/2024 2:31 pm CET

Artikle u Minimax možemo uvoziti preko xml ili csv datoteke.

Priprema predložka

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
 - 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Artikli**.
 - 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
 - 4 Datoteku **spremimo** na računalo.
-

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra**
 - Podatak se obavezno mora ispuniti.
 - Šifru možemo odrediti po želji, važno je da se ista šifra ne ponovi u različitim redovima, svaki artikl mora imati svoju šifru.
 - Najčešća je upotreba šifri programa iz kojeg prenosimo podatke.
 - Primjer šifre: 128548.
- **Kod**
 - Kod iz izborni podatak, unos nije obavezan. Može biti sastavljen iz brojeva ili slova, kod se u programu koristi kao pomoć za traženje podataka u padajućem izborniku artikala.
 - Primjer koda: 125 897 85 ER.
- **Naziv**
 - Podatak se obavezno ispunjava.
 - Proizvoljan tekst dug najviše 250 znakova.

- Primjer naziva: Boja GRUND, bijela
- **Jedinica mjere**
 - Proizvoljan tekst ograničen na tri znaka.
 - Primjer mjerne jedinice: DIO, L, m2, sat.
- **Masa na jedinicu**
 - Masa artikla na jedinicu
 - Ispunjava se za artikle koji imaju masu u kg
 - Primjer: 15
- **Tip - vrsta artikla**
 - Podatak je obavezan.
 - Mogući unosi:
 - B Roba
 - M Materijal
 - P Poluproizvod
 - I Proizvod
 - S Usluge
 - A Predujmovi
 - AS Predujmovi za usluge
 - Primjer vrste artikla: B
- **Količinsko vođenje artikala**

Izbor od:

 - D- artikl se vodi količinski
 - N - artikl se vodi količinski i vrijednosno
- **Stopa PDV-a**
 - Podatak je obavezan.
 - Mogući unosi:
 - S Opća stopa
 - Z Snižena stop
 - 0 Posebna niža stopa
 - O Oslobođeno
 - N Neoporezivo
 - Primjer stope PDV-a: S
- **Cijena - prodajna cijena**
 - Podatak predstavlja prodajnu cijenu koja će se predložiti na unosu prometa.
 - Unos nije obavezan, a ukoliko nije upisan za artikl se predlaže cijena 0,00.
 - Važno je kako su nam uređene postavke unosa cijena – sa PDV-om ili bez, jer primjereno tome moraju biti i određene cijene na artiklima.

- Primjer prodajne cijene: 8,15.
- **Novčana jedinica**
 - Šifru ili oznaku novčane valute unosimo u obliku kakav je u **Šifranici** > **Tečajevi**.
 - Ukoliko podatak nije upisan, kod uvoza će se odrediti domaća valuta.
 - Primjer šifre novčane valute: EUR.
- **Šifra robne grupe**
 - Unosi se šifra robne grupe ako želimo da se na artikl upiše robna grupa.
 - Ako u šifraniku ima unesenih robnih grupa i uključeno je da se mogu odabrati na artiklu.
- **Unos serijskih brojeva**

Izbor od:

 - N - Ne unose se
 - D - Unose se
- **Unos serija**

Izbor od:

 - N - Ne unose se
 - D - Unose se
- **Konto prihoda u zemlji**
 - Podatak se mora ispuniti.
 - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla na domaćem tržištu.
 - Primjer konta prihoda na domaćem tržištu: 7600 (RRIF).
- **Konto prihoda u EU**
 - Podatak se mora ispuniti.
 - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla na EU tržištima.
 - Primjer konta prihoda na EU tržištima: 7610 (RRIF)
- **Konto prihoda izvan EU**
 - Podatak se mora ispuniti.
 - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prihoda na temeljnici izlaznog računa prilikom prodaje tog artikla stranci iz inozemstva koja nije iz EU (treće zemlje).
 - Primjer konta prihoda na tržištima izvan EU: 7610 (RRIF).
- **Konto zaliha**

- Podatak se mora ispuniti.
 - Podatak predstavlja konto koji će se koristiti kod knjiženja prometa zaliha. Konto zaliha koristi se samo za tipove artikala koji se vode na zalihamu (Materijal, Roba, Proizvod, Poluproizvod).
 - Primjer konta zaliha: 3100 (RRIF).
 - **Opis**
 - Podatak predstavlja opis artikla kojeg Minimax predlaže kod izlaznih računa.
 - Primjer opisa: Crvene boje, dužina 50 cm, visina 20 cm...
-

Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka -> Spremi** (File -> Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Artikli**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program ispiše izvještaj o uvozu.