

Početno stanje zaliha – upute za uvoz preko Excel datoteke

Zadnje ažurirano 07/09/2026 1:52 pm CEST

Prije uvoza početnog stanja zaliha, prvo moramo **aktivirati modul zaliha**.

Odaberemo izbornik **Poslovanje > Zalihe** i potvrdimo početak obrade zaliha. Prije aktivacije modula zaliha potrebno je odrediti podešavanja koja utječu na funkcioniranje zaliha.

Priprema predložka

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

1

Nakon što smo aktivirali modul zaliha pripremi se **predložak početnog stanja**.

Promet zaliha

×

Zatvori

Nadi

Vrsta prometa: Podvrsta prometa: Datum: 01.01.2023 – Analitika: Status: Stranka: Opis: Broj: Skladište:

Vrsta prometa	Broj	Dokument	Datum	Opis	Nabavna vrijednost	Prodajna vrijednost	Stranka	Analitika	% rabata
Početno stanje - prosječne cijene	POS-1		1.1.2023	Početno stanje		0,00			

2

Na predlošku početnog stanja kliknemo **uredi** te ikonu za **uvoz redaka**.

Promet zaliha: POS-1 Predložci

< Nazad Uredi X Briši ✓ Potvrdi

Početno stanje - prosječne cijene

Datum: 01.01.2023
Opis: Početno stanje

Pretraživanje...

RB	Artikl	U skladište	Količina	JM	Cijena	Vrijednost
			0			0,00

Promet zaliha: POS-1 Predložci

Datum: * 01.01.2023 Broj: Predložci: POS-1

Opis: Početno stanje

Pretraživanje...

RB	U skladište	Artikl	Serijs	Količina	JM	Cijena	Vrijednost
	Skladište Zagreb			0		0,00	0,00
SVE UKUPNO				0			

3

Odaberemo mogućnost **Pripremi prijedlog** i kliknemo na **Prijedlog**.

Uvoz redaka

☒ Pripremi prijedlog
 ☐ Uvoz datoteke

Prijedlog

4

Datoteku **spremimo** na računalo.

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra artikla**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo šifru artikla koja već postoji u Minimaxu.
 - Primjer šifre: 8045.
- **Naziv artikla**
 - Podatak nije obavezan.
 - Ako je podatak upisan, uvest će se na redak prometa, ako nije, na retku prometa evidentirat će se podatak iz šifrnika artikla.
- **Šifra skladišta**
 - Podatak je obavezan.

- Unesemo šifru skladišta koje već postoji u Minimaxu. Šifru skladišta odredimo u izborniku [Šifrarnici > Skladišta](#) – ako kod skladišta nema šifre, dopišemo ju.
 - **Količina**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo količinu artikala koju imamo na zalihi.
 - **Cijena**
 - Podatak nije obavezan.
 - Možemo unijeti cijenu artikla.
 - **Vrijednost**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo vrijednost artikala (cjeline).
 - **Serijska**
 - Podatak je obavezan ako vodimo zalihe (artikle) po serijama.
 - Unesemo oznaku serije.
 - **Prodajna cijena**
 - Podatak je obavezan ako smo aktivirali skladište u kojem se zalihe vode po prodajnoj vrijednosti.
 - Unesemo prodajnu cijenu artikla.
 - **Prodajna cijena s PDV-om**
 - Podatak je obavezan ako smo aktivirali skladište u kojem se zalihe vode po prodajnoj vrijednosti.
 - Unesemo prodajnu cijenu artikla s PDV-om.
-

Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

1

Na predlošku početnog stanja kliknemo na ikonu za **uvoz redaka**.

✕ Odustani Spremi Potvrdi

Datum: * 01.01.2023 Broj: Predlošci: POS-1

Opis: Početno stanje

Pretraživanje...

RB	U skladište	Artikl	Serijs	Količina	JM	Cijena	Vrijednost
	Skladište Zagreb			0		0,00	0,00
SVE UKUPNO				0			

2

Odaberemo mogućnost **Uvoz datoteke**, odaberete datoteku i kliknete na **Potvrdi**.

Uvoz redaka

☐ Pripremi prijedlog

☒ Uvoz datoteke

+ Izaberite datoteku

✕ Odustani ✓ Potvrdi

Program ispiše izvještaj o uvozu.

Pregled predloška početnog stanja

U izborniku **Poslovanje > Zalihe** prikaže se predložak početnog stanja s uvezenim redovima. Dokument možemo naknadno uređivati (mijenjati, dodavati, brisati) klikom na tipku **Uredi**.

Kad je sve u redu, početno stanje potvrdimo klikom na **Potvrdi**.

PRIJE nego počnemo s unosom prometa zaliha, **početno stanje možemo i otkazati** klikom na tipku **Otkazi potvrđivanje**. Otkazivanjem ostanu svi podaci u predlošku i možemo ih izmijeniti i ponovno potvrditi.

Nakon prvog unosa prometa (izdatnica, primka, prijenos), prekid početnog stanja nije više moguć!

Nakon unosa početnog stanja i potvrđivanja prometa, možemo početi voditi zalihe.

