

Upute za uvoz Analitika preko Excel datoteke

Zadnje ažurirano 05/10/2025 4:09 pm CEST

Analitike u Minimax možemo uvoziti preko xml ili csv datoteke.

Priprema predložka

Za uvoz podataka preko CSV datoteke (Excel) pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo sa svojim podacima i tada uvezemo datoteku.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
 - 2 Na padajućem popisu ponuđenih uvoza podataka odaberemo **Analitike**.
 - 3 Odaberemo mogućnost **Neka se pripremi prijedlog** i kliknemo na **Pripremi prijedlog**.
 - 4 Datoteku **spremimo** na računalo.
-

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra analitike**
 - Podatak je obavezan.
 - Šifru možemo odrediti po želji, ali se ne smije ponavljati. Znači svaka analitika mora imati svoju šifru.
 - Najčešća je upotreba šifri iz programa iz kojeg prenosimo podatke.
 - Primjer šifre: 1.
 - **Naziv analitike**
 - Podatak je obavezan.
 - Proizvoljan tekst najveće dužine od 250 znakova.
 - Primjer naziva: Poslovna jedinica A.
-

Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka -> Spremi** (File -> Save). Kada se

prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 U izborniku **Postavke organizacije** odaberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na popisu ponuđenih uvoza odaberemo **Analitike**.
- 3 Odaberemo mogućnost **Neka se podaci uvoze** i kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program ispiše izvještaj o uvozu.