

Izvoz knjiženja iz Minimaxa i uvoz u Saop

Zadnje ažurirano 08/04/2024 10:30 am CEST

Izvoz knjiženja iz programa Minimax

1 U izborniku **Knjigovodstvo > Glavna knjiga** kliknemo **Napredna pretraga**.

2

Zatim kliknemo **Masovne obrade** i odaberemo **Izvoz Promet.w-1**.

Temeljnice



Odabir akcije

- Potvrđivanje
- Otkazivanje potvrđivanja
- Brisanje
- Izvoz Promet.w-1
- Izvoz u XML
- Ispis kartice konta
- Ispis kartice stranke

3 Na sljedećem koraku filtriramo temeljnice koje želimo izvesti i označimo ih.

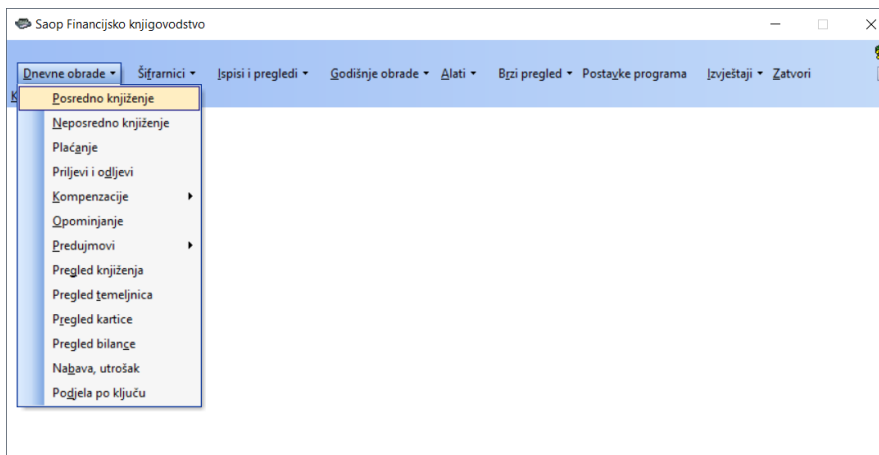
4 Klikom na **Naprijed** i **Izvrši** program pripremi zip datoteku koju možemo preuzeti na računalo i "raspakirati" ju (unzip).

5 Tako pripremljenu datoteku PROMET.W-1 uvezemo u iCentar.

Uvoz knjiženja u Saop

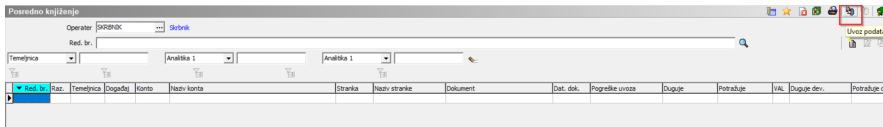
1

U iCentru podatke uvozimo u **Glavnoj knjizi** klikom na **Posredno knjiženje**.



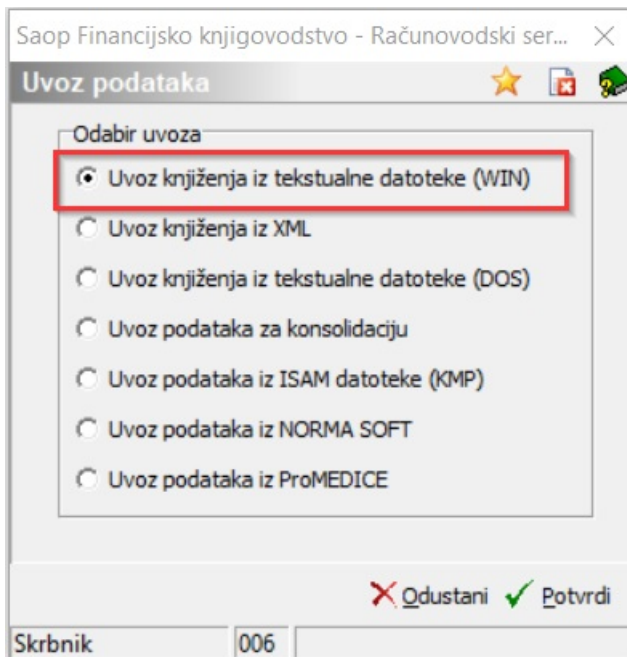
2

Kliknemo na **Uvoz podataka** (tipka gore desno).



3

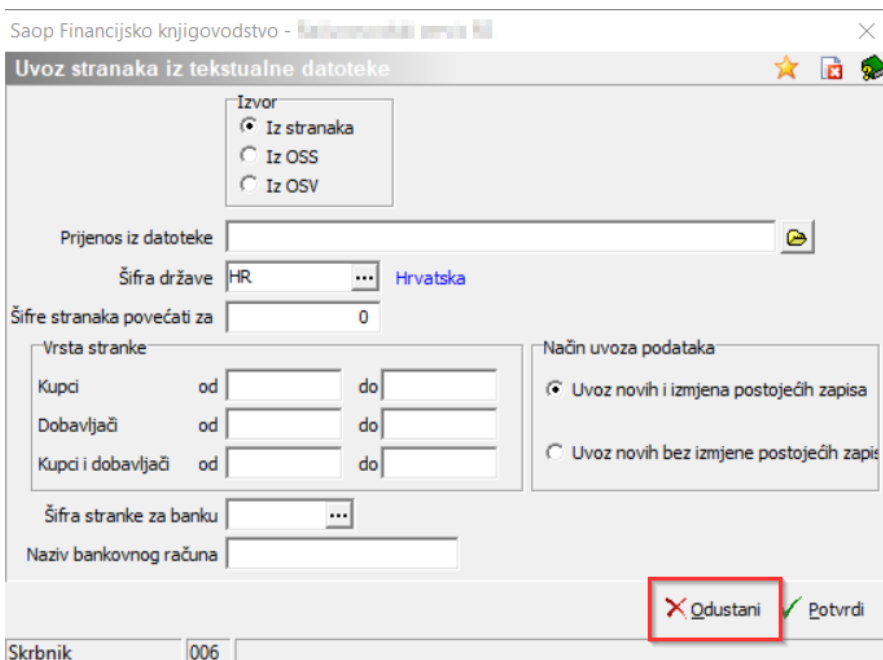
Odaberemo **Uvoz podataka** i označimo **Uvoz knjiženja iz tekstualne datoteke (WIN)**.



4

Program ponudi opciju za uvoz stranaka.

Kliknemo **Odustani** jer u ovom procesu ne prenosimo stranke kao posebnu datoteku.



5 **Prenesi iz mape:** potražimo mapu u koju smo premili datoteku promet.w-1.

6

Mapa i naziv preimenovane datoteke: upišemo mjesto i ime datoteke koja će se spremiti kao arhivska datoteka za promet.w-1 (nije obvezno).

Saop Financijsko knjigovodstvo - Uvoz podataka iz tekstualne datoteke (WIN)

Prijenos iz mape: C:\Users\JelenaNov\Downloads\Prometi\

Mapa i naziv preimenovane datoteke:

Godina: 2020

Knjiženje u razdoblje: Odabrano Iz datuma

Razdoblje: ...

Temeljnica iz: Odabrano Iz knjiženja

Temeljnica: OT ... Opća temeljnica

Mjesto troška: ...

Nositelj troška: ...

Referent: ...

Dodatne analitike: Događaj: 6 ... Ostala knjiženja

Financijski tijek

Odustani Potvrdi

Skrbnik 006

7 **Knjiženje u razdoblje:** odaberemo **iz datuma** (jer u tom slučaju možemo prenositi podatke za više mjeseci).

8 **Temeljnica iz:** odaberemo **odabrano**.

9 **Temeljnica:** odaberemo vrstu temeljnice iz šifrnika.

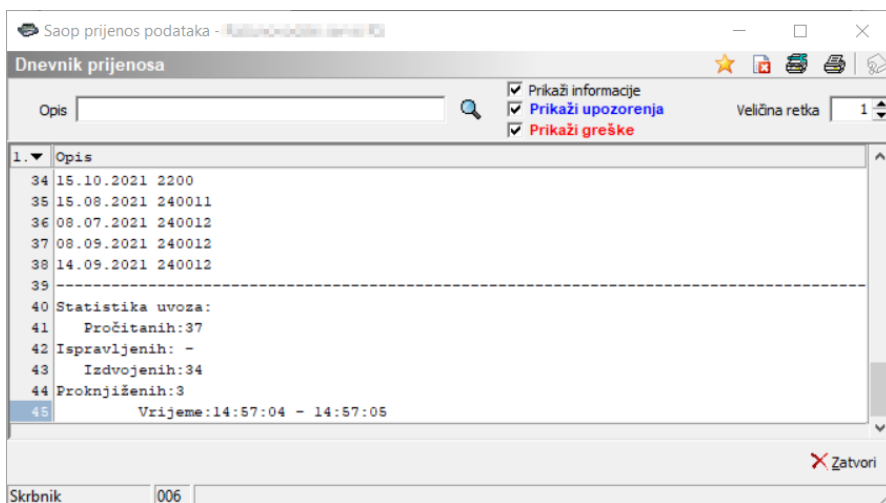
10 **Mjesto troška, Nositelj troška i referent:** odaberemo iz šifrnika ako želimo da se ti podaci evidentiraju.

11 **Događaj:** odaberemo događaj iz šifrnika.

12 Kliknemo **Potvrdi**.

13

Program uveze podatke i ispiše informaciju o uspješnosti uvoza.



14

Knjiženja će se prikazati u posrednom knjiženju. Proknjižimo ih klikom na **Knjiži**.

| Red. br. | Temeljica | Dopada | Konto | Naziv konta | Stranka | Naziv stranke | Document | Dat. dok. | Pogreške uvoza | Duguje | Potražuje | Izd. | Duguje dev. | Potražuje dev. |
|----------|-----------|--------|----------|---|---------|---------------|----------|------------|--------------------|--------|-----------|------|-------------|----------------|
| 1 | 012 | OT | 6-7600 | Prilodi od prodaje robe na veliko (analitička po pr | | | | 11.06.2021 | Stranka Mesto troš | 0,00 | 650,00 | | 0,00 | |
| 2 | 012 | OT | 6-1200 | Potržavanje od kupaca dobara | | | 00202111 | 11.06.2021 | Stranka Mesto troš | 812,50 | 0,00 | | 0,00 | |
| 3 | 012 | OT | 6-240012 | Obveza za POV - 25% | | | | 11.06.2021 | Stranka Mesto troš | 0,00 | 162,50 | | 0,00 | |

Napomena: Prije izvoza knjiženja preporučamo da uskladite šifarnik stranaka (jednake šifre) i šifarnik konta (jednaka analitička konta) u oba programa.