

Izvoz podataka organizacije

Zadnje ažurirano 27/08/2026 3:47 pm CEST

Izvoz podataka potrebno je napraviti **PRIJE** zaključka ili brisanja organizacije.

Predlažemo da ispis napravite nakon svake zaključene godine.

Obvezni podaci koje je potrebno izvesti za svaku poslovnu godinu:

- Konto kartice ([ispis konto kartica](#))
- Bruto bilanca ([ispis bruto balance](#))
- Otvorene stavke ([ispis otvorenih stavki](#))
- Dnevnik knjiženja ([ispis dnevnika knjiženja](#))
- Osnovna sredstva, ukoliko ih organizacija ima ([ispisi OS](#))
- Zalihe, ukoliko ih organizacija vodi ([kartice artikala](#))

Preporučujemo izvoz podataka u Excel:

- Izlazni računi
- Ulazni računi
- Ponude
- Šifarnik stranaka
- Kontni plan
- Zalihe

Provjerimo imamo li ispisane sve dokumente:

- izlazni računi
- temeljnice
- obračuni PDV-a
- knjiga Ulaznih računa i Izlaznih računa
- blagajnički dnevnik, uplatnice i isplatnice
- putni nalozi
- zalihe: svi dokumenti, inventura
- obračuni plaća i regresa te drugih osobnih primitaka

Više o izvozu podataka iz Minimaxa pročitajte [OVDJE](#).