

IBAN organizacije

Zadnje ažurirano 21/02/2024 1:43 pm CET

U postavkama transakcijskih računa upišemo sve transakcijske račune organizacije klikom na **IBAN organizacije**.

The screenshot shows a dark-themed user interface for managing organization settings. At the top, there's a header bar with the company name 'LEDD d.o.o.', user icons, and a gear icon for settings. Below the header, the title 'Postavke organizacije' is displayed. The main content area is organized into three columns:

Organizacija	Dokumenti	Uvoz podataka
Organizacija	Ispisi	Uvoz iz XML-a
IBAN organizacije	Numeracija dokumenata	Uvoz iz Excela

Below the table, several links are listed:

- Razdoblja za PDV
- Dio PDV-a koji se odbija
- Pokazatelji
- Razdoblja za Intrastat
- Zadaci
- Prečice

A section titled 'Pregledi' (Reviews) is shown below, with links to 'Povijest', 'Dokumenti', and 'Zadaci'.

Novi unos transakcijskog računa organizacije

Novi račun unesemo klikom na **Novo**.

- 1 Unesemo **broj transakcijskog računa**. (u prvo polje unesete HR i prva dva broja IBAN-a, npr HR32, a u drugo polje unesete ostatak IBAN-a)
- 2 **SWIFT kod** se predloži s obzirom sa unesenim IBAN organizacije. (ako se SWIFT ne predloži možemo ga unijeti ručno)
- 3 Unesemo **Naziv**. (vidljivo na pregledu bankovnih izvadaka)
- 4 Ako je riječ o transakcijskom računu u domaćoj novčanoj jedinici odaberemo tu opciju.

Ako je riječ o deviznom bankovnom računu, označimo tu kvačicu te u

dijelu **Novčana jednica** odaberemo novčanu jedinicu.

- 5 Odaberemo **Konto za izvod** (utječe na knjiženje prometa bankovnog izvodka). Na popisu se prikaže sva konta iz kontnog plana organizacije koji počinju sa 100 i 103. **Napomena:** Ako organizacija ima više bankovnih računa onda je za svaki račun potrebno otvoriti analitički konto. To možete napraviti klikom na "+" pored polja konto.
- 6 Ako kod računa sa kvačicom označimo da **Predlaže se** taj račun će se ispisati kao račun nalogodavatelja kod platnih naloga i predlagati kao račun prilikom ručnog unosa bankovnih izvadaka.
- 7 Kliknemo na **Spremi** ili **Spremi i novo** ukoliko želimo nastaviti sa unosom transakcijskih računa.

Prilikom novog unosa žiro računa organizacije sa istim SWIFT-om koji smo već unijeli, program predlaže Naziv bankovnog računa s prethodnog unosa.

Računi organizacije

X Odustani  Spremi 

IBAN:	HRxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
SWIFT:	ZABAHR2X	
Naziv:	ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb	
<input checked="" type="checkbox"/> Domaća novčana jedinica.		
Konto za izvadak:	1000 - Žiro-račun u banci (analitika po transakcijskim ra...*)	+ 
<input checked="" type="checkbox"/> Predlaže se		
<input checked="" type="checkbox"/> Upotreba		

Računi organizacije

X Odustani

Spremi

Spremi i novo

IBAN:

HRxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SWIFT:

ZABAHR2X

Naziv:

ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb

Domaća novčana jedinica.

Novčana jedinica:

USD

x v

Konto za izvadak:

1030 - Devizni račun u domaćoj banci (analitika po devi... x v)

+

edit

Predlaže se

Upotreba

Uređivanje transakcijskog računa organizacije

- 1 Odaberemo **transakcijski račun organizacije** koji želimo urediti tako da kliknemo na transakcijski račun.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 Uredimo podatke o transakcijskom računu (broj transakcijskog računa, novčana valuta, konto...)
- 4 Kliknemo na **Spremi**.

Računi organizacije

< Nazad

+ Novo

Uredi

X Briši

Brisanje transakcijskog računa organizacije

Ako iz šifrarnika obrišemo transakcijski račun organizacije, on više neće biti vidljiv u tablici, a isto tako transakcijski račun organizacije više neće biti ponuđen na izbor u određenim modulima koji su povezani s transakcijskim računima organizacije.

- 1 Odaberemo **transakcijski račun organizacije** koji želimo brisati tako da kliknemo na transakcijski račun.
- 2 Kliknemo na **Briši**.
- 3 Otvorit će se prozor za odluku (*Da li zaista želite obrisati?*) gdje odaberemo **U redu**.