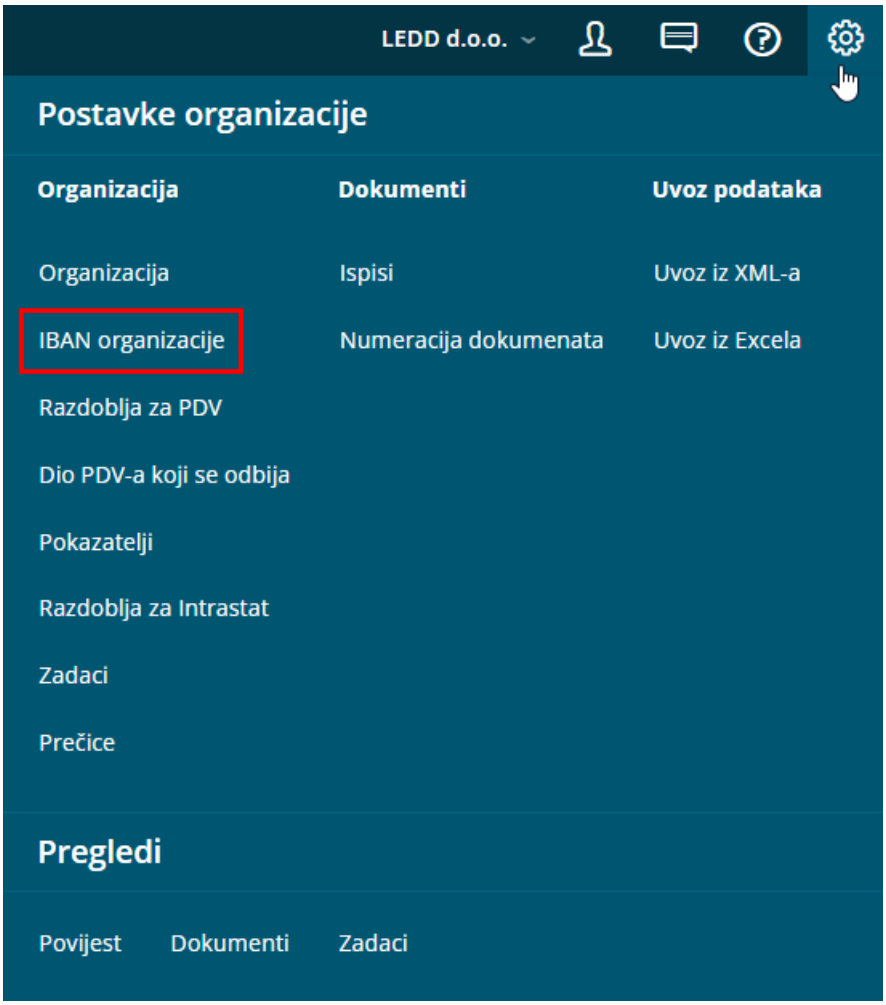
IBAN organizacije

Zadnje ažurirano15/10/2026 10:02 am CEST

U postavkama transakcijskih računa upišemo sve transakcijske račune organizacije klikom na **IBAN organizacije.**



Novi unos transakcijskog računa organizacije

Novi račun unesemo klikom na **Novo.**

1. Unesemo **broj transakcijskog računa.** (u prvo polje unesemo HR i prva dva broja IBAN-a, npr HR32, a u drugo polje unesemo ostatak IBAN-a. Takav unos je obvezan u programu za svaki IBAN koji unosimo)
2. **SWIFT kod** se predloži s obzirom sa uneseni IBAN organizacije. (ako se SWIFT ne predloži možemo ga unijeti ručno)
3. Unesemo **Naziv.** (vidljivo na pregledu bankovnih izvadaka)
4. Ako je riječ o transakcijskom računu u domaćoj novčanoj jedinici odaberemo tu opciju.

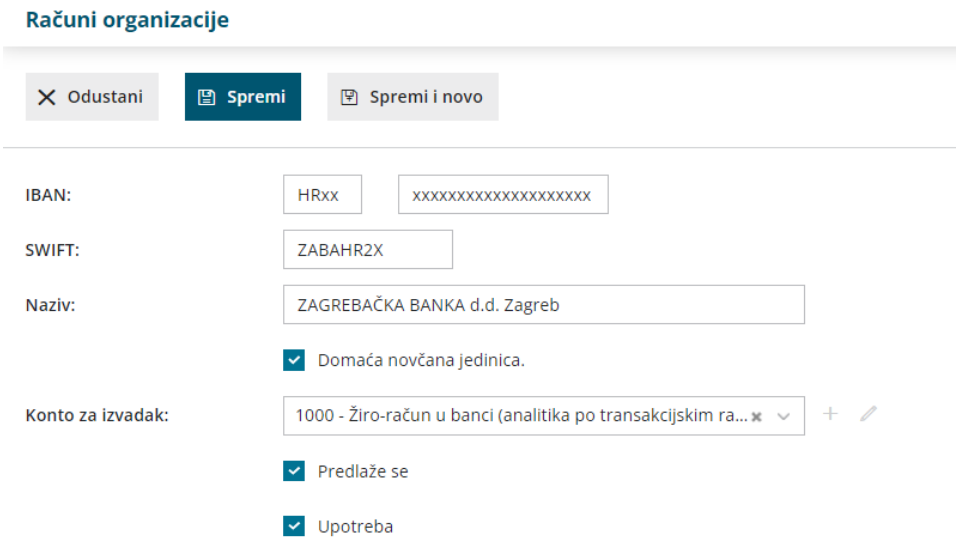
Ako je riječ o deviznom bankovnom računu, odznačimo tu kvačicu te u dijelu **Novčana jednica** odaberemo novčanu jedinicu.

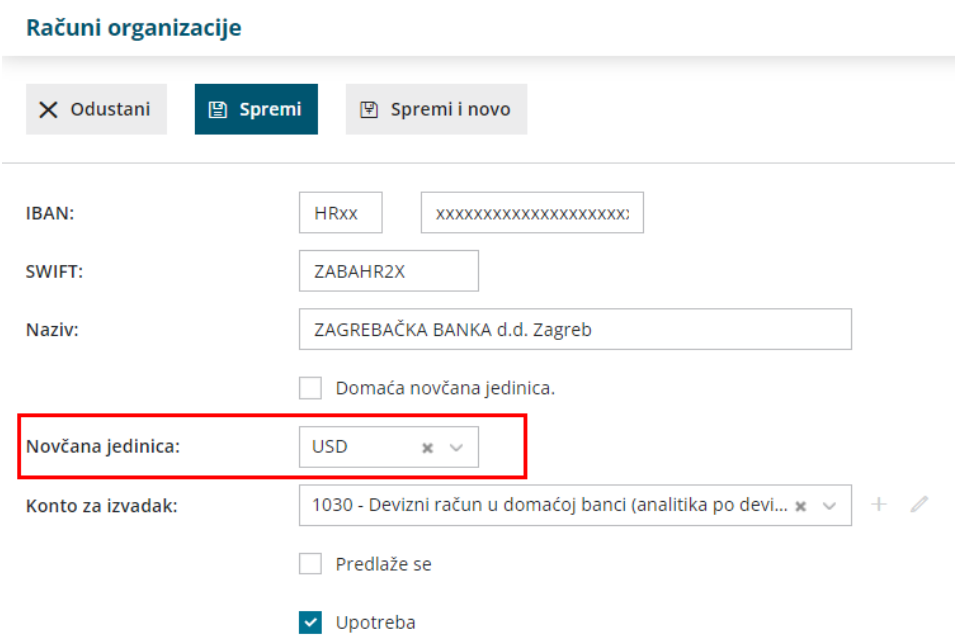
5 Odaberemo **Konto za izvadak** (utječe na knjiženje prometa bankovnog izvatka). Na popisu se prikažu sva konta iz kontnog plana organizacije koji počinju sa 100 i 103. **Napomena**: Ako organizacija ima više bankovnih računa onda je za svaki račun potrebno otvoriti analitički konto. To možete napraviti klikom na "**+**" pored polja konto.

6 Ako kod računa sa kvačicom označimo da **Predlaže se** taj račun će se ispisati kao račun nalogodavatelja kod platnih naloga i predlagati kao račun prilikom ručnog unosa bankovnih izvadaka.

7 Kliknemo na **Spremi** ili **Spremi i novo** ukoliko želimo nastaviti sa unosom transakcijskih računa.

Prilikom novog unosa žiro računa organizacije sa istim SWIFT-om koji smo već unijeli, program predlaže Naziv bankovnog računa s prethodnog unosa.





Uređivanje transakcijskog računa organizacije

1. Odaberemo **transakcijski račun organizacije** koji želimo urediti tako da kliknemo na transakcijski račun.
2. Kliknemo na **Uredi.**
3. Uredimo podatke o transakcijskom računu (broj transakcijskog računa, novčana valuta, konto...)
4. Kliknemo na **Spremi.**

Brisanje transakcijskog računa organizacije

Ako iz šifrarnika obrišemo transakcijski račun organizacije, on više neće biti vidljiv u tablici, a isto tako transakcijski račun organizacije više neće biti ponuđen na izbor u određenim modulima koji su povezani s transakcijskim računima organizacije.

1. Odaberemo **transakcijski račun organizacije** koji želimo brisati tako da kliknemo na transakcijski račun.
2. Kliknemo na **Briši.**
3. Otvori se prozor za odluku (*Da li zaista želite obrisati?*) gdje odaberemo **U redu.**

> Napomena: Ako se transakcijski račun organizacije koristi na određenim knjiženjima u programu, npr. na potvrđenim bankovnim izvodima, brisanje nije moguće. Takav račun možemo staviti van upotrebe isključivanjem kvačice na polju **Upotreba**.