

Postavke ispisa - knjižno odobrenje

Zadnje ažurirano 09/09/2025 11:51 am CEST

Postavke za ispis **Knjižnog odobrenja** uređujemo

- U izborniku > **Postavke organizacije** > **Ispisi**
- na dokumentu, u kartici **Pretpregled**

Uređivanje u izborniku > Postavke organizacije > Ispisi

- 1 Odaberemo gumb za Postavke organizacije
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Odaberemo **Knjižno odobrenje**.



U postavkama ispisa knjižnog odobrenja uređujemo:

- **Opće postavke**
- **Zaglavlje**
- **Adresa**
- **Dodatni opisi/klauzule**
- **Potpis**
- **Podnožje**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**
- **Jednostavan račun**

Podešavanja ispisa

[< Nazad](#)[Spremi](#)[Briši](#)

Vrsta ispisa:

Knjižno odobrenje

Opće postavke

Jezik:

Hrvatski

Naziv za odabir:

Standardno - Knjižno odobrenje

Naziv dokumenta:

KNJIŽNO ODOBRENJE

Boja teksta:

■

Zadani ispis:

✓

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opisi

POTPIS

PODNOŽJE DOKUMENTA

Terminologija i prijevodi

Ostale postavke

JEDNOSTAVAN RAČUN

O uređivanju gore navedenih postavki ispisa možete pročitati na uputi [Opće postavke ispisa](#).

Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost podešavanja dodatnih postavki za ispis knjižnog odobrenja. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored pojedine postavke:

Ispis broja dana do dospijeća - pored datuma dospijeća dodatno se ispiše i broj dana do dospijeća.

Ispis podataka platitelja - podaci platitelja ispisuju se samo ako se razlikuju od podataka kupca

Ispis PDV-a - ispišu se podaci o PDV-u

Ispis rekapitulacije PDV-a - ispiše se rekapitulacija PDV-a po stopama

Ispis serijskog broja - ako na artiklu imamo upisan serijski broj, on će se ispisati na knjižnom odobrenju

Ispis serije - ako na artiklu imamo upisanu seriju, ona će se pojaviti na ispisu

Ispis mase artikala - ispiše se masa određenog artikla

Ispis šifre artikala - ako artikl ima šifru, na redu dokumenta pored naziva artikla u zagradi će se ispisati i šifra artikla

Ispis kod artikla - ako artikl ima kod, na redu dokumenta pored naziva artikla u zagradi će se ispisati i kod artikla

Ispis rednog broja retka - prilikom ispisa dokumenta, redovi artikala će se označiti sa rednim brojevima.

Ispis u dva reda - šifra artikla i kod artikla se ispiše pod nazivom artikla, a red artikla se ispiše u dva reda.

Ispis mase po redovima - postavku je moguće uključiti samo ako je uključena opcija za ispis u dva reda

Ispis iznosa za plaćanje u domaćoj valuti - ako imamo na ispisu stranu novčanu jedinicu, ispisati će se i iznos u domaćnoj novčanoj jedinici

Ispis web adrese Minimax - ispiše se web adresa www.minimax.hr iznad podnožja dokumenta

Jednostavan račun

Postavke za [Jednostavan račun](#) upotrijebimo samo ako upotrebljavamo [Fiskalnu blagajnu](#) i ispis na Pos printeru.

Način ispisa

- način ispisa **HTML** je vezna samo za upotrebu preglednika Google Chrome. U tom slučaju potrebno je urediti postavke ispisa "bez ruba" i odaberemo ispis sa najvećom dužinom papira.
- odabir načina ispis preko **PDF** koji vrijedi za sve ostale preglednike. Na postavkama ispisa odaberemo opciju "actual size".

Širina papira i veličina fonta

- ako upotrebljavamo printer sa širinom papira 8 cm, preporučamo veličinu fonta 10

- kod printera sa širinom papira 6 cm, pa izaberemo veličinu fonta 9

JEDNOSTAVAN RAČUN

i

Postavke u tom odjeljku koriste se kod ispisa jednostavnog računa. Ispis jednostavnog računa može se omogućiti na numeraciji dokumenta.

Način ispisa: ☐ HTML ☒ PDF

Širina papira: 8

Veličina fonta: 10

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pogledati klikom na gumb **Osvježi**.

Ako promijenimo postavke za ispis knjižnog odobrenja, promjena će biti upotrebljena na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi na već potvrđenom dokumentu, moramo otkazati izdavanje dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštivati nove postavke ispisa.

Uređivanje u dokumentu, na kartici Pretpregled

Postavke za ispis knjižnog odobrenja uređujemo direktno u predlošku **Knjižnog odobrenja**.

- 1 Idemo na predložak knjižnog odobrenja.
- 2 Odaberemo gumb **Pretpregled**.
- 3 Imamo mogućnost uređivanja postojećih postavki klikom na **Uredi opće postavke** ili unos novog klikom na **ikonu +**.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani

 Spremi

Ispostavi

Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci

Pretpregled

Primatelj dokumenta/Primatelj

Pretpregled otpremr

Ispis:

Standardno - Knjižno odobrenje

Opis iznad:

Iz zadnjeg računa stranke

B *I* U A Veličina

Opis ispod:

Iz postavki ispisa

B *I* U A Veličina

Molimo Vas da sa potpisom priloženog dokumenta potvrdite da ste za ispravljeni iznos obračunatog PDV-a smanjili odbitak ulaznog PDV-a.

Molimo Vas da nam jedan primjerak potpisanog dokumenta vratite čim prije

Odbitak ulaznog PDV-a smo ispravili dana_____.



Uredi opće postavke

