

Postavke ispisa - otpremnica

Zadnje ažurirano 17/09/2025 12:04 pm CEST

Postavke za ispis **Otpremnice** uređujemo:

- u izborniku **Postavke organizacije > Ispisi**
- neposredno na dokumentu izlaznog računa ili izdavanju iz zaliha

Uređivanje temeljnice u izborniku Postavke organizacije > Ispisi

- 1 Odaberemo gumb **Postavke organizacije**  .
- 2 Kliknemo na **Ispisi**.
- 3 Program otvori preglednik ispis na kojem odaberemo ispis **Otpremnice**.

U postavkama ispisa otpremnice uređujemo:

- **Opće postavke**
- **Zaglavlje**
- **Adresa**
- **Dodatni ispisi/klauzule**
- **Potpis**
- **Podnožje**
- **Terminologija i prijevodi**
- **Ostale postavke**

Podešavanja ispisa

[< Nazad](#)[Spremi](#)[Briši](#)

Vrsta ispisa:

Otpremnica

Opće postavke

Jezik:

Hrvatski

Naziv za odabir:

Standardno - Otpremnica

Naziv dokumenta:

OTPREMNICA

Boja teksta:



Zadani ispis:



ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opisi

POTPIS

PODNOŽJE DOKUMENTA

Terminologija i prijevodi

Ostale postavke

O uređivanju standardnih postavki ispisa možete pročitati u [Općim postavkama ispisa](#).

Ostale postavke

Program Minimax nudi mogućnost da postavimo ostale postavke za ispis otpremnice. Pojedine postavke uključimo tako da označimo kvadratić pored postavki:

Ispis prodajne cijene - kod ispisa dokumenta ispisat će se i prodajna cijena.

Ispis rabata i popusta - kod ispisa dokumenta ispisat će se i rabat i popust.

Ispis neto cijene - kod ispisa dokumenta ispisat će se i neto cijena.

Ispis vrijednosti - kod ispisa dokumenta ispisat će se i vrijednost.

Ispis PDV-a - kod ispisa dokumenta ispisat će se i PDV.

Ispis serijskog broja - ispiše se serijski broj ispod naziva artikla.

Ispis serije - ispiše se broj serije ispod naziva artikla.

Ispis mase artikala - ispiše se masa artikala

Ispis ukupne količine - ispiše se ukupna količina artikala za pojedinu mjernu jedinicu

Ispis šifre artikla - kod ispisa dokumenta se u redu kod naziva artikla u zagradi ispiše i šifra artikla. Ako artikl nema šifre ona se neće ispisati.

Ispis koda artikla - kod ispisa dokumenta se u redu kod naziva artikla u zagradi ispiše i kod artikla. Ako artikl nema kod on se neće ispisati.

Ispis rednog broja retka - kod ispisa dokumenta redovi artikala su numerirani rednim brojevima

Ispis u dva reda - kod te postavke se šifra i kod artikla ispišu ispod naziva artikla, a red artikla se ispiše u dva reda

Ispis mase po redovima - ispiše se masa pojedinačnog artikla; postavka se prikazuje samo ako je uključena opcija za ispis u dva reda

Ispis tarife i države porijekla (Intrastat) - postavka se prikazuje samo ako su u postavkama organizacije unesene postavke za Intrastat

Ispis web adrese Minimax - na dnu otpremnice ispiše se web adresa www.minimax.hr

Svaku unesenu promjenu na ispisu možemo pregledati klikom na gumb **Osvježi**.

Ako promijenimo postavke ispisa otpremnice, promjena će biti vidljiva na novim dokumentima.

Ako želimo da se promjena vidi i na potvrđenim dokumentima, moramo otkazati izdavanje tog dokumenta i ponovno ga ispostaviti. Prilikom ispisa program će poštivati nove postavke ispisa.

Uređivanje ispisa otpremnice direktno u dokumentu

Postavke ispisa otpremnice uređujemo klikom na karticu **Pretpregled otpremnice**

- u izborniku Poslovanje > Izlazni računi prilikom **unos**a izlaznog računa
- u izborniku Poslovanje > Zalihe prilikom **izdavanja iz zaliha**.

Uređujemo postojeće postavke klikom na **Uredi opće postavke** ili klikom na "+"
Novi ispis pripremimo novi ispis otpremnice.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani

 Spremi

Ispostavi

Ispostavi i ispiši

Osnovni podaci

Pretpregled

Primatelj dokumenta/Primatelj

Pretpregled otpremnice

Ispis:

Standardno - Otpremnica

Opis iznad:

Iz zadnje otpremnice stranke

B ***I*** **U** **A** ▾

Veličina ▾

Opis ispod:

Iz zadnje otpremnice stranke

B ***I*** **U** **A** ▾

Veličina ▾

 Uredi opće postavke

+

Izdavanje

✕ Odustani

 Spremi

Potvrdi

Osnovni podaci

Pretpregled otpremnice

Ispis:

Standardno - Otpremnica

Opis iznad:

Iz zadnje otpremnice stranke

B *I* U A Veličina

Opis ispod:

Iz zadnje otpremnice stranke

B *I* U A Veličina



Uredi opće postavke

