

Masovni ispis izlaznih računa

Zadnje ažurirano 02/09/2026 11:24 am CEST

U programu možete masovno isprintati izlazne račune. Fiskalizirane možete isprintati jednog po jednog.

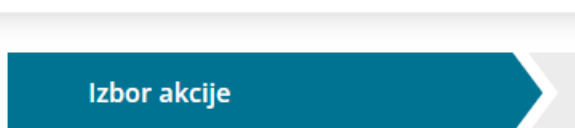
1 U izborniku odaberemo **Poslovanje > Izlazni računi**.

2

U izborniku **Masovne obrade** pod izbor akcije odaberemo **Ispis**.



Izlazni računi



✕ Zatvori

Naprijed

Odabir akcije

- ☐ Ispostavljanje
- ☐ Ispostavljanje i ispisivanje
- ☐ Otkazivanje Ispostavljanja
- ☒ Ispis
Računi s ručnom numeracijom neće se ispisati.
- ☐ Brisanje
- ☐ Formiranje ponavljajućih računa

3

Klikom na **Naprijed** program nas vodi na sljedeći korak **izbora redaka** odnosno računa koje želimo isprintati. Račune možemo označiti klikom na kvadrat pored računa ili ako označimo kvadrat na vrhu stupca onda će nam program označiti sve račune za print. Također, možemo napraviti i filter za ispis računa prema **kupcima, primateljima, analitikama, numeraciji, broju računa, novčanoj jedinici i slično**.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije Izbor redaka Pregled izabranih redaka Unos podataka i potvrda Izvođenje i poruka

X Zatvori Nazad **Naprijed** Odabranih: 2

Kupac: Redni broj: → ☐ Ponavljajući

Primateelj dokumenta: Broj računa:

Analitičar: Status: Izdan

Novčana jedinica: Osnova za izdavanje:

Numeracija: Datum: Računa * 01.01.2025

Blagajnik: Način plaćanja:

Država:

Broj	Kupac	Datum	Dostuplje	Izvišeno	Prilod	Iznos u NJ	EUR	Analitika
46/1/1	Zeleno d.o.o. (P)	9.9.2025	9.9.2025	9.9.2025	1.000,00		1.250,00	
45/1/1	Zeleno d.o.o. (P)	9.9.2025	9.9.2025	9.9.2025	1.000,00		1.250,00	

Klikom na **Naprijed** idemo na sljedeći korak **Pregled izabranih redaka** gdje još jednom možemo vidjeti sve račune koje smo označili za print. Klikom na Naprijed potvrđujemo print odabranih računa, a možemo i odabrati želimo li da se ispišu računi za koje su bili pripremljeni e-računi.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije ✓ Izbor redaka ✓ Pregled izabranih redaka Unos podataka i potvrda Izvođenje i poruka

X Zatvori Nazad **Izvrši** Odabranih: 2

☒ Neka se ne ispišu računi za koje su bili pripremljeni e-računi

4

Pod **izvođenje i poruka** pripremi se dokument u odgođenim zadacima gdje pritiskom na **Izlazni računi - datum formiranja** možemo doći direktno do dokumenta i napraviti masovni ispis računa.

Izlazni računi - Ispis

✓ Izbor akcije ✓ Izbor redaka ✓ Pregled izabranih redaka ✓ Unos podataka i potvrda Izvođenje i poruka

X Zatvori

i Pripremljen je dokument koji možete pogledati ovdje ("Izlazni računi - 09.09.2025").

Obrađeni: 2
Neispravihi: 0
Neobrađeni: 0

Kao i u ostalim modulima u programu, dokument pripremljen kroz masovne obrade dostupan je na **Postavke organizacije > Dokumenti** sljedećih 48h.