

Uređivanje putnog naloga

Zadnje ažurirano 23/08/2023 3:48 pm CEST

- 1 Odaberemo putni nalog koji želimo urediti
- 2 Kliknemo na status naloga (čeka obračun, obračunat, izdan, otkazan...).
- 3 Odaberemo **Uredi**.
- 4 Ukoliko je putni nalog već izdan, čeka obračun ili je već obračunat/proknjižen potrebno ga je prvo otkazati. U tom se slučaju otvori prozor na kojem odaberemo **U redu**.
- 5 Uredimo podatke na putnom nalogu i kliknemo na **Spremi**.

Službena putovanja

X Zatvori Pregledi JOPPD Ispis putnih naloga

+ Novo

1

Status	Broj	Izdan	Otkazak	Dolazak	Br. dana	Ejstenik	Putovanje	Država	Svrha putovanja	Putnih troškova	Vrijednost EUR		
											Dnevica	Ostalih troškova	Ukupno
Čeka obračun	2023-1	21.1.2023	21.1.2023	24.1.2023	4	MARA KLARIĆ	Zagreb - Pula	Hrvatska	Sastanak		92,93	75,00	167,93
Obračunat	2022-1	11.11.2022	11.11.2022	14.11.2022	4	MARIO MARIĆ	Zagreb - Split	Hrvatska	Sastanak		79,63	66,36	146,00
Obračunat	2022-1	21.11.2022	21.11.2022	23.11.2022	3	MARA KLARIĆ	Zagreb - Pula	Hrvatska	Sastanak		79,63	16,59	96,22

410,15