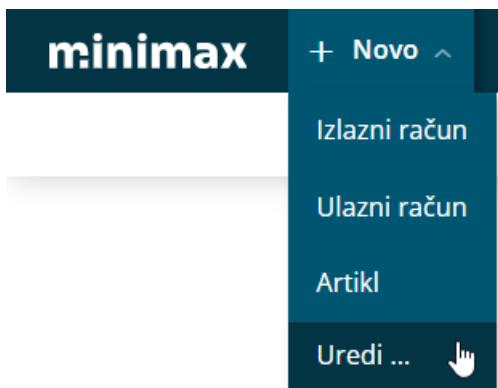


# Podešavanje prečica

Zadnje ažurirano 12/07/2023 2:35 pm CEST

U Minimaxu možete organizirati alatne trake tako da postavite prečice za dijelove modula programa kojima često pristupate. Na početnoj stranici pojedine organizacije pod **Novo** možete urediti do kojih dijelova programa želite imati prečice, kao npr. Izlazni račun, Ulazni račun, Artikl i slično. Klikom na **Uredi** možemo mijenjati i dodavati prečice.

- 1 Na početnoj stranici organizacije, postavimo pokazivač miša na ikonu **Novo**. Tu nam se ponude prečice koje imamo postavljene, a klikom na **Uredi** ih možemo mijenjati.
- 2 Klikom na **Uredi** otvorim nam se mogućnost **Podešavanja prečica**. Ako nemamo prethodno definirane prečice, lista će biti prazna.
- 3 Klikom na jednu od **Neodabranih prečica** ona prelazi na **Moje prečice**. Ako želimo ukloniti jednu od prečica pod **Moje prečice**, također samo kliknemo na nju te se ona prebacuje na **Neodabrane prečice**. Klikom na ikonu strelice sve prečice se prebacuju pod **Moje prečice** i obrnuto.



**Podešavanja prečica**

Prečice možete slobodno dodavati, uzimati ili razvrstavati. Do prečica možete pristupati i preko menija.

**Moje prečice (3):**

- Izlazni račun
- Ulagani račun
- Artikl

**Neodabrane prečice (14):**

- Analitika
- Djelatnik
- Radni nalog
- Ponuda
- Izvadak
- Utržak
- Obračun PDV-a
- Obračun OOP
- Obračun kamate
- Osnovno sredstvo

OdustaniSpremi

Također, u **Moje prečice** možemo mijenjati redoslijed odabralih prečica. Klikom na **Spremi** možemo spremiti nastale promjene.

Klikom na **Novo** i klikom na jednu od prečica, otvara se mogućnost novog unosa. Ako na primjer kliknemo na Izlazni račun, onda će se otvoriti novi predložak izlaznog računa.