

Prigodna nagrada - isplata preko blagajne

Zadnje ažurirano 09/09/2026 2:25 pm CEST

Ako prigodnu nagradu isplaćujemo preko blagajne, na **Poslovanje > Blagajna** klikom na novi datum možemo aktivirati promet blagajne za taj dan.

1

Klikom na novi izdatak možemo odabrati izdatak **Prigodna nagrada**. Ako takav izdatak još nije otvoren, možemo ga otvoriti klikom na ikonu "+".

- Pod vrsta odaberemo **Izdatak**. U **Naziv** možemo upisati **Prigodna nagrada**, odaberemo konto i upišemo **Šifru neoporezivog izdatka za JOPPD obrazac**.
- Klikom na **Spremi** program nas vraća na unos blagajničkog izdatka.

2

Kod izdatka odaberemo **djelatnika** za kojeg radimo isplatu prigodne nagrade.

3

Odaberemo izdatak povezan s prigodnom nagradom.

4

Pod **opis** možemo unijeti o kojoj nagradi se radi (božićnica, regres i sl.).

5

Šifra neoporezivog primitka automatski se predlaže sukladno postavkama odabranog izdatka.

6

Pod **iznos** upišemo iznos nagrade i klikom na **Spremi** spremamo red na tom izdatku.

Glavna blagajna 1 - Izdatak blagajne br. 1 / 09.09.2026

 Odustani

 Spremi

Blagajnik: Luka Lukić

Djelatnik:   + 

Stranka:  +

Analitika:  +

Opis:

Izdatak:   + 

Opis:

Šifra neop. izdatka
za JOPPD:

Iznos:  

Račun: 

 Spremi

 Odustani

JOPPD

Klikom na **Plaće > JOPPD** i **Novo** možemo odabrati sve isplate blagajne koje smo imali taj dan i klikom na **Spremi** program nam formira JOPPD obrazac s odabranim redovima.

Ako je prigodna nagrada isplaćena istoga dana kao i plaća, otvorimo već formirani JOPPD obrazac za plaću pa klikom na **Uredi** dodamo redove za isplatu prigodne nagrade.