

Knjiženje putem izvoda na financijska konta

Zadnje ažurirano 28/08/2026 11:34 am CEST

U programu konta u kontom planu podijeljena su na Vrste konta: saldakonto i financijska konta. Financijska konta ne iskazuju se u otvorenim stavkama pa niti prilikom iskazivanja istih putem izvoda nije moguće odabrati stavku zatvaranja.

Ova uputa odnosi se na unos izvoda na financijska konta.

Provjeriti Vrstu konta možemo u izborniku Šifarnik > Konta u koloni Vrsta konta.

Za knjiženje plaćanja računa preporučujemo unos izvoda po [OVOJ](#) uputi.

Prije prvog knjiženja uredimo tj. provjerimo postavke na pojedinim kontima (u Šifrarniku > Konta):

- Prikazuju li se kod knjiženja na taj konto i polja **stranka, djelatnik i analitika** (biramo između mogućnosti da se podatak ne unosi, može unositi ili je unos podataka obavezan za potvrdu knjiženja)

Knjiženje na financijska konta

1 Upišemo **konto** u polje **Konto** i odaberemo ga u padajućem izborniku.

2

Prikažu se polja (djelatnik, analitika) prema postavkama tog konta.

- **Postavke** možemo **urediti** klikom na ikonu (olovka).

3 Upišemo **iznos na dugovnu ili potražnu stranu**.

4 Možemo upisati i **Opis** knjiženja.

5 Kliknemo na **Spremi red**.

6 **Odustani** zanemaruje unos zadnje stavke koja još nije bila dodana na red izvatka i isprazni polja za unos nove stavke.

Nakon knjiženja svih stavaka kliknemo na:

- **Spremi** (dokument će se spremiti, ali još neće biti knjižen u knjigovodstvu i stavke neće biti zatvorene),
- **Potvrđi** (dokument će biti knjižen u knjigovodstvu i stavke će se zatvoriti),
- **Potvrđi i novo** (isto kao i Potvrđi, ali se u isto vrijeme otvori novi bankovni izvadak za unos).