

Automatska izrada ulaznog računa iz knjiženja plaćanja na izvatku

Zadnje ažurirano 28/08/2026 9:42 am CEST

Na bankovnom izvatku povremeno nam se pojave stavke za koje još nemamo knjižen ulazni račun. To su npr. bankarske provizije za koje dokument zaprimimo kasnije.

Minimax omogućuje izradu predložka ulaznog računa na temelju podataka o uplati na bankovnom izvatku.

- 1 Odaberemo partnera u polju **Primatelj/Nalogodavatelj**.
- 2 Odaberemo **konto**.
- 3 Unesemo **iznos** uplate.
- 4 Kliknemo **Spremi** red.
- 5 **Potvrdimo** bankovni izvadak (na kraju uređivanja cijelog bankovnog izvatka).
- 6 Na potvrđenom bankovnom izvatku kliknemo na ikonu na početku reda s knjiženom uplatom dobavljaču.
- 7 Otvori se **predložak ulaznog računa** s podacima s bankovnog izvatka (dobavljač, datumi, iznos za plaćanje), a program predloži i vrstu rashoda iz prijašnjeg računa od istog dobavljača.
- 8 Podatke po potrebi dopunimo o dodamo rashod klikom na **Spremi** red.
- 9 Račun **spremimo** ili **potvrdimo**.

Redovi izvoda

RB	Primatelj/Nalogodavac	Veza (poziv na broj)	Konto	NJ	Duguje	Potražuje
1	 Prostor d.o.o.		2200	EUR	50,00	0,00
				EUR	50,00	0,00

Napomena: Otkazivanje bankovnog izvatka ne utječe na otkazivanje računa.