

Knjiženje retka bankovnog izvoda (bankovne provizije) za poreznu evidenciju

Zadnje ažurirano 28/08/2026 10:23 am CEST

Program nam omogućuje knjiženje u poreznu evidenciju preko prometa na bankovnom izvodu.

Primjer: neke banke za naplaćenu proviziju ne dostavljaju dokumente sa svim elementima računa potrebnima za prijavu PDV-a, stoga ih ne knjižimo putem ulaznih računa.

Na kontu na kojeg knjižimo trošak provizije moramo imati odabranu postavku da „Korisnik može uređivati“.

- 1 Na bankovnom izvodu **odaberemo klijenta** (banku) u polju **Primatelj/Nalogodavac**.
- 2 Unesemo **konto**.
- 3 Unesemo **iznos**.
- 4 Kliknemo **Spremi red**.
- 5 **Potvrdimo** izvod banke (na kraju uređivanja cijelog izvoda banke).
- 6 Na potvrđenom izvodu banke kliknemo na **ikonu na početku reda** koja predstavlja knjiženje za koje je potreban upis u poreznu evidenciju.
- 7 Klikom na ikonu otvori se **predložak temeljnice** primljenog računa s podacima za PDV.
- 8 Kliknemo na **ikonu za uređivanje** i provjerimo podatke za PDV te ih po potrebi popravimo ili dopunimo.
- 9 Na temeljnici unosimo **samo podatke za PDV** i ne dodajemo nikakva nova knjiženja. Vrijednost troška bit će knjižena na temeljnici izvoda banke.
- 10 Temeljnicu potvrdimo klikom na **Potvrdi**.