

Ispis naloga za plaćanje na HUB 3A obrazac

Zadnje ažurirano 12/09/2023 2:21 pm CEST

Naloge možemo ispisati na **HUB 3A** obrazac (univerzalni platni nalog).

- 1 U modulu **Banka > Nalozi za plaćanje**
- 2 Označimo kvačicom naloge koje želimo ispisati.
- 3

Odaberemo gumb **HUB 3A**

- 4 Pregledamo odabранe naloge
- 5

Na koraku **Unos podataka i potvrda** definiramo:

- **Ispis datuma plaćanja:** možemo odabrati hoće li se na nalogu ispisati datum plaćanja. Ukoliko u ovom koraku ne uključimo tu kvačicu, datum možemo kasnije ručno upisati.
- **Ispis podataka nalogodavca:** Ukoliko odaberemo tu mogućnost, na nalogu se ispiše adresa nalogodavca / platitelja. Ukoliko u ovom koraku ne uključimo tu kvačicu, podatak možemo kasnije ručno upisati.
- **Ispis računa nalogodavca:** Ako odaberemo tu mogućnost, na nalogu će se ispisati i račun nalogodavca / platitelja. Ukoliko u ovom koraku ne uključimo tu kvačicu, podatak možemo kasnije ručno upisati.
- Ukoliko se podaci na ispisanim platnom nalogu ne poklapaju s unosnim prozorima, možemo popraviti postavke za **razmak od gornjeg i levog ruba**. Program će te postavke zapamtiti.

- 6** Klikom na **Izvrši** pripremi se poveznica na dokument s nalozima i **Popis plaćenih nalogu**. Oba dokumenta možemo preuzeti kao PDF dokument, ispisati ili poslati iz programa putem e-pošte.